

Assistant adv (H/F)

17800 PONS [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 Contrat de travail temporaire

 Dès que possible

 Durée : 6 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 € 14 / Heure

L'entreprise

L'agence Actual de Saintes collabore avec une entreprise spécialisée dans le traitement des grains, située à Saintes, qui bénéficie du soutien d'un réseau comprenant 600 agences, 3 écoles de formation, 3 cabinets de recrutement et 3550 collaborateurs.

Le poste

Nous recherchons un **Assistant Administration des Ventes (H/F)** pour un surcroît d'activité dans le domaine agroalimentaire.

Rejoignez une équipe dynamique dès que possible pour une longue durée

Ce poste est à temps plein, situé à **Pons (17800)**. Profitez d'une rémunération attractive de **13 € par heure (négociable selon profil/expérience)**

Ne manquez pas cette opportunité de développer vos compétences dans un environnement stimulant. Postulez dès maintenant pour faire partie de cette belle aventure !

Le profil recherché

Nous recherchons un candidat pour le poste d'Assistant administration des ventes (h/f) qui possède les compétences suivantes :

Compétences requises :

- *Gestion administrative des ventes*

- *Suivi des dossiers clients*

- *Coordination avec les équipes internes*

Niveau d'études : Le candidat doit avoir minimum un niveau BEP/CAP ou équivalent.

Expérience requise : Une **expérience de 1 à 2 ans** est nécessaire pour ce poste.

Nous cherchons un profil rigoureux, organisé, et capable de travailler en équipe tout en étant autonome.