

Assistant back office grands comptes (F/H)

44200 NANTES [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 Contrat de travail temporaire

 Temps plein

 Dès que possible

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 1 mois

L'entreprise

Notre client est spécialisé dans le domaine énergétique et industriel.

Le poste

Dans le cadre d'un accroissement d'activité lié à l'analyse et traitement de fichiers d'impayés sur un panel de Grands Comptes, notre client cherche à recruter une personne :

- Dynamique et motivée
- Capable de gérer un volume important de dossiers et de tâches administratives ;
- Appréciant le travail en équipe ;
- À l'aise avec les outils informatiques ;
- Ayant une bonne connaissance de SAP ;
- Maîtrisant Excel (fortement souhaité) ;
- Faisant preuve de rigueur, d'organisation et d'un bon sens des priorités ;
- Souhaitant s'investir pleinement dans sa mission.

Le profil recherché

- Lieu de mission : Nantes
- Date de démarrage souhaitée : au plus vite
- Taux horaire : 13,57€ / 13 mois
- Durée : contrat d'un mois dans un premier temps renouvelable
- 37h/semaine
- Ticket restaurant : € 12.00 (60% part patronale)
- Transport : 90 % part patronale