

Assistant technique (H/F)

69400 LIMAS [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 Dès que possible

 Durée : 2 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

Notre client est spécialisé dans les travaux de plâtrerie et l'aménagement intérieur. Il intervient notamment dans les domaines de la plâtrerie, de la peinture, de la maçonnerie ainsi que de la pose et de l'entretien de revêtements de sols

Le poste

Vos missions seront les suivantes:

FACTURATIONS

- réalisation des situations d'avancement (factures) sur EBP
- envois des propositions de situations au MOE
- suite confirmation : dépose des situations sur la plateforme CHORUS
- relances des règlements échus

REPORTING

- compilation et envoi des factures fournisseurs au cabinet comptable
- renseignement des tableaux de charges

APPEL D'OFFRE

- veille sur plateforme
- synthèse des AO
- AO validé : réalisation du dossier ADMINISTRATIF et OFFRE (CCTP/DPGF/FT/Mémoire) (le DPGF est renseigné par une autre personne)
- envoi de l'offre sur plateforme spécifique

SOCIAL

- envois des heures des salariés au cabinet comptable

ASSISTANAT TECHNIQUE

- réalisation des DOE
- réalisation des PPSPS

Le profil recherché

Au delà d'une formation en assistantat, vous avez une première expérience sur des missions similaires au sein d'une TPE/PME du bâtiment. La connaissance du logiciel Zeendoc est un plus.

Vous êtes reconnu(e) pour votre adaptabilité et votre polyvalence.

Le poste est à pourvoir en intérim pour 2 mois.