

Chargé de recouvrement (H/F)

75009 PARIS [Accéder à l'annonce en ligne](#) 



 01/09/2026

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

Actual Talent est le spécialiste européen en Acquisition et Évaluation de talents d'Actual group, 5e acteur de l'emploi et du travail en France. Depuis plus de 20 ans et au travers de nos 22 bureaux, nos consultants experts par métiers (Commerciaux, Ingénierie, IT/Digital, Support) accompagnent entreprises et candidats avec des modalités contractuelles sur mesure : CDI, CDD, Intérim, Freelance, Management de transition, Prestation de services, Alternance et stages. Notre équipe d'experts spécialisés en juridique, RH/paie et fonctions supports, recrute pour son client, un cabinet d'avocats d'affaires international, un Chargé de recouvrement F/H en CDI. Poste à pourvoir dès Septembre 2026. Pourquoi rejoindre l'entreprise ? Stabilité d'un grand cabinet d'avocats d'affaires, Statut employé (Non-cadre). Durée Hebdomadaire : 35heures (9h30-17h30). Rémunération : 35 k€ brut fixe annuel versé sur 13 mois (versement mensuel ou annuel en décembre, au choix) 2 jours de télétravail par semaine (flexibles, selon l'organisation de l'équipe, accessible après 6 mois d'ancienneté). Mutuelle prise en charge à 100 %, Participation, titres-restaurant d'une valeur de 9 € (prise en charge employeur à 60 %), remboursement à 50 % des transports en commun, chèques cadeaux de Noël du CSE, accès privilégié à une salle de sport et un espace musique.

Le poste

Rejoignez un cabinet d'avocats de renommée internationale, reconnu pour son expertise pluridisciplinaire et la réactivité de ses équipes. Intégré(e) à une équipe à taille humaine (Manager et Chargé de recouvrement), vous assurez le recouvrement des factures en accord avec les objectifs fixés par la firme et la direction pour le compte d'une quarantaine d'associés. **Missions:**

- Pilotage complet du recouvrement (clients directs et factures Interoffice) conformément aux politiques de crédit internationales du groupe.
- Gestion proactive des relances (écrites et téléphoniques) et suivi rigoureux jusqu'au paiement final.
- Détection, analyse et résolution rapide des litiges en synergie avec les équipes internes (avocats, facturation, comptabilité).
- Reporting régulier auprès des associés concernant le suivi des règlements de leurs dossiers.
- Exécution des opérations d'apurement et abandons de créances (W/O) selon les procédures établies.
- Maintien de l'historique et saisie de notes précises dans les outils de suivi pour garantir une visibilité parfaite de la dette client.
- Contribution aux opérations comptables périodiques (clôtures mensuelles/annuelles, audits).
- Administration de la boîte mail commune et mise à jour continue des supports partagés de l'équipe.
- Appui ponctuel à la Direction Financière sur divers projets transversaux et chantiers ad hoc.

Le profil recherché

Titulaire d'un Bac+2 (Comptabilité/Gestion), vous justifiez d'au moins 2 ans d'expérience en recouvrement (alternance incluse) au sein d'un environnement exigeant et international. Vous avez un niveau B2 minimum en anglais, (avec une pratique fluide à l'oral comme à l'écrit pour échanger sur des projets globaux) et excellente maîtrise d'Excel (notamment TCD). Vous êtes reconnu pour votre excellent relationnel, avec une forte appétence pour négocier auprès d'une clientèle exigeante, rigueur, sens des priorités, dynamisme et réel esprit d'équipe.