

Assistant adv (H/F)

69680 CHASSIEU [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 Contrat de travail temporaire

 Temps plein

 Dès que possible

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 18 mois

L'entreprise

Notre client, acteur expert dans la fabrication de moteurs, génératrices et transformateurs électriques, s'appuie sur l'expertise de notre réseau national composé de 600 agences, 3 écoles de formation et 3 cabinets de recrutement pour accompagner son développement avec le soutien de nos 3550 collaborateurs.

Le poste

L'agence ACTUAL Chassieu recrute un(e) Gestionnaire ADV Export (H/F) pour l'un de ses clients partenaires afin d'accompagner un accroissement d'activité.

Vos missions principales :

Vous assurez la gestion complète de l'administration des ventes, de l'enregistrement des commandes jusqu'à leur suivi administratif. Vous organisez et pilotez les expéditions à l'international dans le strict respect des réglementations en vigueur. Enfin, vous êtes garant(e) de la facturation des commandes selon les conditions contractuelles définies.

Votre profil :

Titulaire d'un BTS Commerce International ou diplôme équivalent, vous justifiez d'une expérience réussie de 3 à 5 ans sur un poste similaire. La maîtrise de l'anglais professionnel est indispensable.

Reconnu(e) pour votre rigueur et votre sens de l'organisation, vous maîtrisez parfaitement les spécificités liées à l'export.

Conditions du poste :

Il s'agit d'une mission d'intérim basée sur le secteur de Chassieu (69). La durée initiale est d'un mois, renouvelable jusqu'à 4 mois, sur une base de 35 heures par semaine. La rémunération est d'environ 33 K€ brut annuel selon profil.

Pourquoi choisir Actual ?

Rejoindre Actual, c'est bénéficier d'avantages exclusifs : 10% d'indemnités de fin de mission (IFM) et 10% d'indemnités de congés payés (ICP), un Compte Épargne Temps (CET) rémunéré à 12%, des acomptes hebdomadaires sur demande, une mutuelle dès la première heure travaillée, ainsi que l'accès aux services du FASTT (logement, garde d'enfants, mobilité).

À propos d'Actual :

5ème acteur sur le marché de l'emploi en France, Actual Group accompagne chaque candidat avec une approche humaine et engagée. Rejoignez nos équipes pour construire ensemble votre projet professionnel.

Le profil recherché

Pour exceller en tant qu'Assistant administration des ventes, vous disposez idéalement d'une formation supérieure de niveau Bac+2 en gestion commerciale ou administrative, complétée par une première expérience significative sur un poste similaire.

Votre rigueur organisationnelle et votre sens du service client sont des atouts indispensables pour assurer le suivi efficace des commandes et la satisfaction de nos partenaires.

La maîtrise des outils bureautiques, notamment du Pack Office et idéalement d'un logiciel de gestion commerciale (ERP), vous permettra d'être rapidement opérationnel dans vos missions quotidiennes.

Doté(e) d'un excellent esprit d'équipe et d'une aisance relationnelle reconnue, vous savez gérer les priorités avec diplomatie et réactivité dans un environnement dynamique.