

## Responsable administratif et financier (H/F)

33700 MERIGNAC [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 Contrat de travail temporaire

 Dès que possible

 Durée : 18 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 € 45000 / An

### L'entreprise

.

### Le poste

Le groupe Actual recherche pour son client, PME du bâtiment de 49 salariés, un(e) Responsable Administratif et Financier H/F dans le cadre d'un départ à la retraite.

Accompagné(e) à l'administratif par 3 personnes (assistanat travaux, saisie comptable et gestion des frais généraux), vous aurez en charge la gestion complète de la comptabilité avec les arrêtés mensuels, les déclarations (URSSAF, TVA, sociales), la préparation du bilan (validé ensuite par l'expert) ainsi que la paye complète des 49 permanents.

Vous gérez un volume important de facture (450 factures fournisseurs, 120 factures clients sur les gros mois) et assurez les règlements en collaboration avec le Directeur de la structure pour la validation finale.

Vous aurez également pour rôle de coordonner l'activité administrative de la structure en encadrant (en direct ou en transverse) les 3 personnes en poste dans leurs tâches de saisie, pointage des heures et des factures, recouvrement et frais généraux.

Prise de poste sur Mérignac. Statut cadre au forfait avec 22 RTT/an. Rémunération selon profil et expérience.

### Le profil recherché

De formation supérieure en comptabilité, vous justifiez d'une solide expérience comme Comptable Unique ou RAF acquise au sein d'une PME familiale vous permettant d'aborder l'étendu du poste avec polyvalence. Vous saurez organiser, structurer et encadrer l'administratif de la société tout en assurant beaucoup de production comptable.

Vous travaillez au quotidien sur ONAYA (logiciel de gestion BTP) et SAGE pour le suivi comptable. Vous participez également à des projets annexes en fonction des évolutions réglementaires et de l'activité de la société.

Si ce poste vous correspond, n'hésitez plus et postulez en ligne.