

Approvisionnement (H/F)

31100 TOULOUSE [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 Contrat de travail temporaire

 Dès que possible

 Durée : 6 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 € 25000 / An

L'entreprise

Groupe ACTUAL - 5eme acteur Français dans le travail temporaire vous accompagne dans votre recherche d'emploi intérim/CDD/CDI

Le poste

ACTUAL TOULOUSE TERTIAIRE recherche pour l'un de ses clients, société spécialisé groupe reconnu dans le domaine des infrastructures et des réseaux, un **Approvisionneur** H/F:

Vos missions:

Rattaché(e) aux équipes opérationnelles, vous intervenez sur l'ensemble du processus d'approvisionnement, de la phase d'appel d'offres jusqu'à l'exécution des projets.

En phase d'appel d'offres :

- Participer à la construction et à la préparation des offres.
- Contribuer à l'identification des besoins et des solutions d'approvisionnement.

En phase d'exécution :

- Consolider les demandes d'achats et recueillir les besoins des équipes.
- Identifier les besoins pouvant faire l'objet d'une globalisation.
- Participer au choix des fournisseurs et négocier les conditions d'achat.
- Optimiser les livraisons et la logistique.
- Formaliser les commandes d'achats et assurer leur suivi.
- Renseigner et suivre les indicateurs liés à l'activité.

Accompagnement des équipes :

- Accompagner au quotidien la structure opérationnelle dans le respect de la politique achats.
- Être force de proposition afin d'améliorer les processus et les pratiques.
- Identifier et faire remonter les dysfonctionnements auprès de l'acheteur.

Relation fournisseurs :

- Assurer le suivi de la relation avec les fournisseurs.
- Participer au traitement et au règlement des litiges dans la limite de ses prérogatives.
- Assurer l'interface avec le service comptabilité.
- Participer à l'évaluation des fournisseurs.
- Identifier et alerter sur les éventuelles défaillances fournisseurs.

Le profil recherché

Vous disposez idéalement d'une première expérience dans les **achats, l'approvisionnement ou la gestion fournisseurs**, dans un environnement industriel, technique ou de services.

Vous êtes reconnu(e) pour votre :

- Rigueur et organisation ;
- Sens de la négociation ;
- Capacité à gérer plusieurs dossiers simultanément ;
- Esprit d'analyse et de synthèse ;
- Aisance relationnelle ;
- Esprit d'équipe et sens du service.

Vous maîtrisez les outils bureautiques, notamment Excel, et êtes à l'aise avec les outils de gestion/ERP.

Mission de 6 mois - Salaire 25/27k€