

Agent administratif garancières (28) (F/H)

28700 GARANCIERES EN BEAUCE [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 31/08/2026

 Durée : 3 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 € 12.31 / Heure

L'entreprise

Votre agence ACTUAL AUNEAU recrute un(e) agent(e) administratif(ve) pour son client basé à Garancières-en-Beauce (28) spécialisé en cosmétique.

Pourquoi nous rejoindre ?

Choisir Actual, c'est maximiser votre potentiel et votre pouvoir d'achat. Profitez dès votre première mission d'avantages concrets conçus pour vous simplifier la vie et booster votre carrière :

- **Epargne ultra-rentable** : Accès exclusif au livret Actual rémunéré à un taux exceptionnel de 12% par an
- **Flexibilité financière** : Demandez vos acomptes de salaire quotidiennement en un clic (hors période de paie)
- **Santé et Sérénité** : Une mutuelle intérimaire pour vous et votre famille
- **Evolution professionnelle** : Un accès aux entretiens professionnels pour faire le point sur votre parcours et vos projets de formation
- **Parrainage gagnant** : Recommandez des proches et touchez des primes grâce à notre programme de parrainage
- **Simplicité au quotidien** : Une application mobile MyActual pour gérer vos contrats, vos documents et suivre vos heures où que vous soyez

Le poste

En tant qu'Agent(e) Administratif(ve), vous serez amené(e) à effectuer plusieurs missions :

- Accueil des chauffeurs
- Etablir les documents de départ des marchandises
- Vérification des documents des chauffeurs
- Respect des procédures des départs et arrivées des camions
- Possibilité longue mission

Informations complémentaires sur le poste

- Du lundi au vendredi
- Certains samedis qui peuvent être imposés en cas de forte activité
- Taux horaires : 12,31 euros brut par heure travaillée
- Horaires : varie en semaine
- Site non desservi par les transports en commun

Le profil recherché

Ce poste est fait pour vous si :

- Vous êtes rigoureux(euse)
- Vous êtes motivé(e)

- Vous êtes réactif(ve)
- Vous êtes assidu(e) et ponctuel(le)
- Vous **maîtrisez le pack office**
- Vous avez une **bonne maîtrise du logiciel Excel**
- Vous avez **au moins une année d'expérience en expédition/réception**