

Assistant commercial anglais courant (H/F)

42380 LA TOURETTE [Accéder à l'annonce en ligne](#)



CDI



Dès que possible



Temps plein



Ouvert aux personnes en situation de handicap



13 / Heure

L'entreprise

Actual Group, 5ème acteur français de l'emploi, est un groupe humaniste facilitant le droit au travail pour tous. Organisé autour de l'intérim (dont l'intérim d'insertion où il est n°1), du recrutement, de l'accompagnement et de la formation. L'agence de ST BONNET, Sarah et Virginie collaborent avec notre client spécialiste du textile d'ameublement

En travaillant pour le Groupe ACTUAL, vous pouvez bénéficier :

- D'un Compte épargne Temps au taux de 12%
- D'acomptes à la semaine gérés en toute autonomie sur votre espace personnalisé Myactual
- De Parrainage à 70€
- D'un programme de fidélité
- D'une mutuelle dès la première heure de travail avec la Mutuelle des intérimaires
- De nombreux services complémentaires tels que aide au logement, location de voiture, garde d'enfants
- D'entretiens de sécurisation de parcours pour construire ensemble votre avenir professionnel

Le poste

Vous souhaitez rejoindre une équipe dynamique en tant qu'Assistant(e) Commercial(e) ? Actual recherche un profil motivé et organisé pour accompagner ses activités sur le secteur de St Bonnet Le Château.

Vos missions au quotidien :

Votre rôle est essentiel au bon fonctionnement du service commercial. Vous serez en charge du traitement administratif et commercial des commandes, en veillant au respect des délais et de la qualité. Véritable interface entre les clients et les commerciaux, vous assurez un suivi irréprochable des dossiers.

Vos responsabilités incluent :

- La gestion complète des commandes et des expéditions.
- L'assistance proactive auprès de l'équipe commerciale.
- La gestion des litiges et le suivi des RFA.
- La participation active au développement du portefeuille client et aux actions de promotion.
- La gestion administrative et le classement des documents liés aux dossiers.

Profil recherché :

Vous faites preuve d'une grande rigueur, d'un sens aigu de l'organisation et d'une réactivité exemplaire. Votre excellent relationnel vous permet de créer un lien de confiance avec nos clients. Vous maîtrisez le pack Office (Word, Excel) et la maîtrise de l'Anglais est indispensable pour ce poste.

Conditions du poste :

- Temps plein : 35 heures par semaine.
- Salaire : **selon profil**

Vous êtes prêt(e) à relever ce défi ? Postulez dès maintenant pour intégrer une structure où votre sens du service fera la différence !

Le profil recherché

Pour accompagner le développement de notre équipe en tant qu'Assistant commercial (h/f), nous recherchons une personne dynamique et organisée, prête à s'investir dans des missions variées au sein d'un environnement stimulant.

Le profil idéal justifie d'un niveau d'études correspondant à un Titre de niveau IV (Baccalauréat général, technologique ou professionnel). Une première approche du métier est appréciée, bien qu'une expérience de moins d'1 an soit suffisante pour postuler.

Vous faites preuve d'un excellent sens du relationnel, d'une grande rigueur dans le traitement administratif et d'une réelle aisance avec les outils bureautiques. Votre capacité à travailler en équipe, alliée à votre sens du service client, sera déterminante pour réussir dans ce rôle clé.