

Assistant service clients (H/F)

06200 NICE [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 Contrat de travail temporaire

 Dès que possible

 Durée : 3 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

Activités : transport : logistique, services, conseils en logistique, transport express

Le poste

Nous recherchons pour l'un de nos clients, acteur majeur du secteur du transport et de la logistique, un Assistant administratif H/F à temps partiel pour renforcer ses équipes.

Au sein de l'agence basée à Nice Ouest, vous serez principalement chargé(e) de :

Accueillir et renseigner les clients ;Assurer la remise des colis aux clients ;Traiter et suivre les réclamations ;Effectuer la saisie et la mise à jour des informations sur informatique ;Participer à l'attribution des tournées aux chauffeurs ;Assurer diverses tâches administratives liées à l'activité de l'agence.

Poste à pourvoir à compter de début septembre à temps partiel jusqu'à début janvier 2027.Temps de travail : mi-temps, horaires : 9h30 15h30Rémunération : 13,80 € brut/heure

Le profil recherché

Vous êtes organisé(e), rigoureux(se) et à l'aise dans le contact avec les clients. Vous appréciez travailler dans un environnement dynamique et savez faire preuve de réactivité et de polyvalence.Une bonne maîtrise des outils informatiques ainsi qu'un bon relationnel sont indispensables.

Vous possédez idéalement une expérience sur un poste similaire dans le secteur de la logistique et/ou du transport.