

Assistant commercial (H/F)

19100 BRIVE LA GAILLARDE [Accéder à l'annonce en ligne](#)



CDI

Dès que possible



Temps plein



Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

Notre client, acteur reconnu dans son domaine, s'appuie sur l'expertise du réseau Actual, fort de 600 agences, 3 écoles de formation et 3 cabinets de recrutement, pour renforcer ses équipes avec 3550 collaborateurs engagés dans une dynamique de réussite commune.

Le poste

Vous souhaitez intégrer une entreprise dynamique ? Notre agence Actual recherche un Assistant Commercial (H/F) pour l'un de nos clients basé à Brive-la-Gaillarde.

Votre future entreprise est spécialisée dans la fabrication de structures métalliques et de parties de structures. Vous jouerez un rôle clé dans le soutien administratif et commercial de l'équipe pour assurer le bon déroulement des projets.

Vos missions principales :

Vous aurez pour responsabilité d'accompagner les services commerciaux dans la gestion des dossiers clients, le traitement des demandes et le suivi des commandes. Vous serez l'interface privilégiée entre nos clients et nos équipes techniques.

Profil recherché :

Vous possédez une aisance relationnelle et un sens de l'organisation rigoureux. Une expérience préalable dans le secteur du bâtiment serait un véritable atout pour comprendre les enjeux techniques de notre client.

Vous êtes motivé, dynamique et prêt à relever de nouveaux défis ? N'hésitez plus et postulez dès maintenant pour rejoindre cette belle aventure professionnelle !

Le profil recherché

Pour accompagner notre développement, nous recherchons un Assistant commercial (h/f) dynamique et organisé, doté d'une excellente aisance relationnelle. Une expérience préalable dans la gestion administrative des ventes ou un poste similaire ou dans le secteur du bâtiment est fortement appréciée pour garantir une autonomie rapide.

Le candidat idéal maîtrise les outils bureautiques, notamment le pack Office, et possède de solides compétences en rédaction et communication.

Votre capacité à gérer les priorités et votre esprit d'équipe seront des atouts déterminants pour assurer le bon suivi des dossiers commerciaux et la satisfaction de nos partenaires.