

Assistant services généraux (H/F)

17000 LA ROCHELLE [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 Contrat de travail temporaire

 Dès que possible

 Durée : 6 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

Notre client, Entreprise de maintenance industrielle recherche pour un poste sur le site de son client .

Le poste

Vous êtes une personne organisée, dynamique et dotée d'un excellent sens du relationnel ? L'agence Actual de La Rochelle recherche un Assistant services généraux (h/f) pour une mission de 6 mois.

Vos missions au quotidien :

Au sein de l'entreprise, vous serez le véritable pivot de l'activité. Vos responsabilités incluent le suivi complet des dossiers, l'optimisation de l'organisation des responsables et la gestion logistique d'événements spécifiques. Vous prendrez en charge la rédaction de courriers, la gestion des plannings, la mise à jour des fichiers et le suivi rigoureux des dossiers professionnels.

Un rôle clé dans la relation client :

Vous serez l'interlocuteur privilégié de l'ensemble des collaborateurs, des clients, des fournisseurs et des prestataires.

Informations pratiques :

Ce poste est à pourvoir dès septembre 2026 à La Rochelle, dans le cadre d'un contrat de 35 heures par semaine. Si vous souhaitez intégrer une équipe collaborative et polyvalente, n'hésitez pas à postuler !

Le profil recherché

Pour occuper le poste d'Assistant services généraux (h/f), nous recherchons une personne polyvalente, rigoureuse et dotée d'un excellent sens du service.

Le candidat idéal justifie idéalement d'une expérience significative dans une fonction similaire au sein d'un environnement administratif ou logistique.

Une maîtrise des outils bureautiques ainsi qu'une capacité à gérer les priorités sont des atouts essentiels pour assurer le bon fonctionnement quotidien des services de l'entreprise.

Nous valorisons particulièrement les profils possédant un bon relationnel, une grande autonomie et une réelle capacité d'adaptation face aux imprévus techniques ou logistiques.

Un niveau de formation de type Bac ou Bac+2 en gestion ou assistantat est apprécié pour mener à bien les missions opérationnelles qui vous seront confiées.