

Charge de communication (H/F)

14000 CAEN [Accéder à l'annonce en ligne](#)



CDI



Dès que possible



Temps plein



Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

Le groupe ACTUAL, 5e acteur sur le marché du travail et de l'emploi en France, est un groupe français qui a développé une véritable expertise dans l'accompagnement des personnes vers l'emploi sur l'ensemble du territoire, à travers des solutions pour l'emploi et le développement des compétences. Chez ACTUAL, nous croyons fermement que chaque individu a un potentiel unique à offrir, et c'est pourquoi nous mettons tout en œuvre pour créer des opportunités enrichissantes tant pour les entreprises que pour les candidats. ACTUAL CAEN, est une agence d'emploi située au 12 rue Paul Toutain 14000 CAEN, bénéficiant d'un réseau de 600 agences en France et de 3 écoles de formation.

Le poste

Pour une entreprise sur Caen, nous recherchons un chargé de communication H/F. Vos missions seront :

- Communication externe :
 - o Gestion des réseaux sociaux : planification des publications, réponses aux demandes.
 - o Gestion du site internet : mise à jour des produits, disponibilités, pages événementielles (noël, pâques, fête des mères, fête des pères etc). Suivi des inscriptions pour les cours de pâtisserie et des commandes web. Demandes d'enlèvement de colis avec Chronoposto.
 - o Promouvoir l'image de l'entreprise : entretien de relations avec la presse, via les différents supports de communication (invitations, mailing, téléphonie, participation à des salons, etc.), sélection des supports de communication les plus pertinents en fonction du projet, et l'élaboration de brochures, de guides, de textes, etc.
 - o Réaliser une veille documentaire relative aux différentes actions de communication et tendances du secteur et de la concurrence dans le domaine de la pâtisserie chocolaterie.
- Communication interne :
 - o Rédaction d'une newsletter interne mensuelle, mise à jour de l'organigramme, livret d'accueil pour les nouveaux salariés. Elaboration des catalogues de pâtisserie, livret des allergènes, affichettes boutique, étiquettes produits. Organisation d'événements interne (sortie entreprise, pot de départ, arbre de Noël, portes ouvertes).
 - o Gestion des produits, fichier client sur CRM (Biloba) : formation prévue.

Compétences et qualifications requises - Bonne écoute, rigueur, dynamisme, sens de l'organisation, capacités rédactionnelles, esprit d'équipe et capacité à fédérer, bon relationnel, polyvalence. - Connaissance des réseaux sociaux (facebook, instagram, linkedin, whatsapp) - Maîtrise de Wordpress, mailjet, Canva. - Connaissance appréciée de Trello (outil de communication interne, Skello (gestion des plannings).

Rémunération : 2220€ BRUT / MOIS

Horaires : du mardi au vendredi 8h15-13h/14h-17h45 (35h/4 jours)

Contrat : CDI

Début : Dès que possible

Un diplôme en communication et une expérience est nécessaire.

Le profil recherché

CHARGE DE COMMUNICATION