

Responsable d'agence adjoint (H/F)

97232 LE LAMENTIN [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 CDI

 Dès que possible

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

Aujourd'hui, 6e acteur sur le marché du travail et de l'emploi en France, Actual group est un groupe français, à la vision résolument humaniste, qui milite chaque jour pour faciliter le droit au travail pour tous. Organisé autour de 4 métiers - intérim et recrutement, acquisition de talents, développement des compétences, conseil RH - le groupe est n° 1 de l'intérim d'insertion en France. Dirigé par Samuel Tual, entrepreneur engagé, Actual group a développé une véritable expertise dans l'accompagnement des personnes vers l'emploi sur l'ensemble du territoire en France mais aussi en Espagne, au Portugal et en Suisse, à travers des solutions pour l'emploi et le développement des compétences. Le groupe propose également une offre de solutions RH complète pour accompagner les entreprises et trouver ou créer les compétences dont elles ont besoin. Grâce à ses 3 825 collaborateurs et plus de 600 agences réparties sur le territoire, Actual group accompagne aujourd'hui 32 000 entreprises et plus de 300 000 personnes vers l'emploi, pour un chiffre d'affaires de 1,48 milliard en 2025. Son ambition est de construire ensemble le travail des femmes et des hommes, partout en France.

Le poste

La Responsable d'Agence Adjointe accompagne la Responsable d'Agence dans le pilotage opérationnel et l'animation de l'activité Emploi & Ressources. Elle veille à la qualité des processus administratifs, au suivi des indicateurs de performance et au respect des obligations réglementaires afin de garantir une gestion efficace des ressources intérimaires et des recrutements.

Elle travaille en étroite collaboration avec la Responsable d'Agence, la Coordinatrice Emploi & Ressources, la Coordinatrice Formation, l'Animatrice QSE, la Directrice de Développement Commerciale, la Responsable Insertion Territoriale, la Responsable Centre de Service et les équipes des agences (CEC, CI/CRA).

>Pilotage de l'activité Emploi & Ressources

- Suit les indicateurs d'activité et de performance de l'agence.
- Analyse les tableaux de bord et alerte la Responsable d'Agence sur les écarts.
- Propose des actions correctives.
- Participe aux réunions.
- Partage régulièrement les indicateurs avec la Responsable d'Agence.

>Gestion administrative et conformité

- Veille à la qualité des dossiers candidats et intérimaires.
- Supervise la saisie des commandes clients.
- Suit les contrats et les missions.
- Assure le suivi des relevés d'heures et la récupération des pointages.
- Suit les visites médicales.

- Suit les tests de recrutement.
- Suit les études de poste.
- Veille au respect des délais administratifs et de la qualité des données (transmission des RH, conformité des RH...)

>Suivi des indicateurs

- Nombre de fiches candidats.
- Nombre moyen d'heures par intérimaire.
- Récupération des relevés d'heures.
- Saisie des commandes.
- Nombre de propositions actives.
- Visites médicales.
- Tests réalisés.
- Études de poste.
- Autres indicateurs Emploi & Ressources du Groupe.

>Qualité - Sécurité - Conformité

- Veille au respect des procédures Groupe.
- Applique les exigences QSE.
- Respecte la réglementation du travail temporaire.
- Participe aux audits et aux actions correctives.

>Positionnement Fonctionnel

- Rattachement hiérarchique : Responsable d'Agence.
- Relations fonctionnelles : Responsable d'Agence, Coordinatrice Emploi & Ressources, , la Coordinatrice Formation, l'Animatrice QSE, la Directrice de Développement Commerciale, la Responsable Insertion Territoriale, la Responsable Centre de Service, La Responsable d'Agence Adjointe est la référente opérationnelle de l'activité Emploi & Ressources.

À ce titre, elle est l'interlocutrice fonctionnelle privilégiée des Conseillers Emploi & Carrières et des Conseillers en Insertion.

Elle assure le pilotage quotidien de leur activité, le suivi des indicateurs, l'accompagnement opérationnel et la coordination des actions, en lien permanent avec la Responsable d'Agence.

>Coordination opérationnelle

- Travaille avec la Responsable d'Agence, la Coordinatrice Emploi & Ressources, la QSE, les Conseillers Emploi et Carrières, les Conseillers Insertion .
- Facilite la circulation de l'information.
- Contribue à la bonne organisation quotidienne.
- Assure la coordination quotidienne Conseillers Emploi & Carrières et des Conseillers en Insertion.
- Organise, suit et priorise l'activité Emploi & Ressources.
- Veille au respect des processus, des délais et des indicateurs de performance.
- Est l'interlocutrice opérationnelle de référence des CEC et des CI/CRA pour l'ensemble des sujets liés à l'emploi, aux ressources et au suivi administratif.

La responsable d'Agence Adjointe n'exerce pas de management hiérarchique. En revanche elle Dispose d'une autorité fonctionnelle sur l'organisation et le pilotage de l'activité des Conseillers Emploi et Carrières et des Conseillers en Insertion.

Le profil recherché

Issu(e) d'une formation en Ressources Humaines, en Gestion ou équivalente, vous justifiez d'une expérience réussie d'au moins 2 à 3 ans sur un poste alliant gestion administrative rigoureuse et coordination d'équipe, idéalement acquise en agence d'emploi ou dans un environnement exigeant similaire.

Votre parfaite maîtrise des processus administratifs (notamment la réglementation du travail temporaire) et votre aisance avec l'analyse des indicateurs de performance (tableaux de bord) vous permettent d'assurer un suivi irréprochable de l'activité et de garantir la conformité de nos dossiers.

Autonome, rigoureux(se) et très organisé(e), vous savez gérer les priorités et coordonner l'activité opérationnelle au quotidien. Vos qualités relationnelles, votre esprit d'équipe, votre sens de la confidentialité et votre capacité à travailler en transversalité feront la différence pour accompagner et animer efficacement nos Conseillers.

Si vous avez le goût de l'excellence opérationnelle et que vous souhaitez vous investir dans un rôle clé d'animation et de support au sein d'un projet d'entreprise ambitieux, alors ce poste est fait pour vous !

Pourquoi nous rejoindre ? Un environnement de travail stimulant, collaboratif et évolutif au cœur des enjeux de l'emploi.

Un package attractif avec une rémunération fixe, une part variable (liée à la performance et la qualité de l'agence) et des perspectives d'évolution.

Des outils de pilotage et des tableaux de bord performants pour réussir sereinement votre mission.

Une formation initiale et continue sur la réglementation du travail temporaire, la conformité et nos démarches QSE.

De nombreux avantages (tickets restaurant, mutuelle, primes).