

Technicien helpdesk (H/F)

35170 BRUZ [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 17/08/2026

 Durée : 45 jours

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

Travailler avec le Groupe Actual vous donne accès à de nombreux avantages tels que :

- Un espace dédié sur le site du groupe ACTUAL et une application mobile.
- Un livret d'épargne garanti rémunéré 12 % par an (1 % par mois)
- Une majoration de votre salaire brut d'environ 20% (10% IFM et 10% congés payés).
- Un accès au FASTT, une plateforme pour faciliter votre vie quotidienne avec divers services.
- Différents cadeaux et goodies personnalisés

Le poste

Dans le cadre d'un renfort d'équipe dû à un surcroît d'activité chez notre client, grand groupe du secteur de l'ingénierie et des services informatiques, nous recherchons un **Technicien Helpdesk** (H/F) basé(e) à Bruz.

Vos missions principales : Intégré(e) au sein de l'équipe support (ICS / DCSN), vous êtes le premier point de contact pour la prise en charge des demandes et incidents informatiques des utilisateurs :

- Support & Assistance (Niveau 1) : Réceptionner, qualifier et enregistrer les demandes des utilisateurs (par téléphone ou via l'outil de ticketing).
- Résolution d'incidents : Diagnostiquer à distance les dysfonctionnements matériels, logiciels ou réseau et apporter une solution adaptée dans le respect des délais (SLA).

Gestion des environnements de travail :

- Support sur le système d'exploitation Windows 10 / 11.
- Assistance à l'utilisation et résolution d'incidents sur la suite Office 365 (Outlook, Teams, SharePoint, Word, Excel, etc.).
- Traitement des demandes d'accès, création/modification de comptes utilisateurs et gestion des droits.

Escalade & Suivi : Transférer les tickets complexes vers le support de niveau 2/3 et assurer le suivi des demandes auprès des utilisateurs jusqu'à la clôture.

- Société / Secteur : Métiers de l'IT / Service informatique
- Lieu : Bruz (35170) - ZI Rue de l'Éperon Doré
- Type de contrat : Interim (Accroissement temporaire d'activité)
- Durée : 2 mois (du 17/08/2026 au 16/10/2026)
- Rémunération : ~24 000 € brut/an (soit entre 12,61 € et 13,21 € /h)
- Temps de travail : 35h / semaine (Plage horaire : 7h - 20h)



Le profil recherché

- Compétences techniques : Maîtrise de l'environnement Windows et de la suite Microsoft Office 365.
- Savoir-être : Sens du service client, rigueur, esprit d'équipe et excellente communication orale et écrite.
- Expérience : Une première expérience en support informatique / Helpdesk ou une formation initiale en informatique est un plus.