

Chargé(e) de ressources humaines alt (H/F)

77185 LOGNES [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat d'apprentissage

 07/09/2026

 Durée : 256 jours

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

Le client est une PME du secteur du bâtiment située à Lognes (77185), en Seine-et-Marne. Composée d'une dizaine de salariés, elle intervient dans les travaux de bâtiment tous corps d'état et les installations électriques. Elle réalise des projets de construction, de rénovation et d'aménagement pour une clientèle variée. Son organisation à taille humaine favorise la proximité, la polyvalence des équipes et un suivi personnalisé des chantiers.

Le poste

Missions principalesL'alternant(e) participe, en appui du RAF, à l'ensemble du périmètre RH de l'entreprise. Les missions sont progressives et adaptées au niveau de formation :Administration du personnel & paie Gestion des dossiers du personnel : entrées/sorties, DPAE, contrats de travail et avenants, registre du personnel. Suivi des absences, congés, arrêts de travail et préparation des éléments variables de paie. Appui à l'établissement et au contrôle des bulletins de paie, dans le respect des conventions collectives du BTP.Intégration Préparation et suivi du parcours d'intégration (livret d'accueil, onboarding sécurité, remise des EPI).Formation & développement des compétences Recensement des besoins de formation et suivi du plan de développement des compétences. Suivi des habilitations et qualifications obligatoires du secteur (travail en hauteur, habilitations électriques, CACES, etc.). Gestion des relations avec l'OPCO (Constructys) et suivi administratif des dossiers de financement.

GREENWORKS -26 Rue de la maison rouge 77185 LOGNES RCS MEAUX 847 825 478 00047
APE4120Acomptabilite@green-works.fr

Santé, sécurité & conformité Suivi des visites médicales et de la médecine du travail. Participation à la mise à jour du document unique (DUERP) et de l'affichage obligatoire. Veille sur la réglementation sociale et conventionnelle applicable au BTP.Projets RH transverses Contribution aux actions liées à la qualité de vie au travail (QVT). Rédaction de communications et de procédures RH internes. Participation à la digitalisation des process RH (dématérialisation des dossiers).

Le profil recherché

Formation Préparation d'un diplôme RH de niveau Bac+3 (Bachelor / Licence pro), ou Bac+2 souhaitant poursuivre en RH.Compétences appréciées Maîtrise des outils bureautiques, en particulier Excel et le pack Office. Aisance rédactionnelle et bonne orthographe. Notions de droit du travail et de gestion administrative (la connaissance du secteur BTP est un plus).Qualités personnelles Rigueur, sens de l'organisation et respect de la confidentialité. Discrétion, fiabilité et sens du service. Autonomie, curiosité et bon relationnel qualités essentielles dans une PME où les missions sont variées.