

Contrôleur de gestion (H/F)

44100 NANTES [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 Dès que possible

 Durée : 6 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

Actual Talent est le spécialiste européen en Acquisition et Évaluation de talents d'Actual group, 6e acteur de l'emploi et du travail en France.

Depuis plus de 20 ans et au travers de nos 22 bureaux, nos consultants experts par métiers (Sales, Ingénierie, IT/Digital, Support) accompagnent entreprises et candidats avec des modalités contractuelles sur mesure : CDI, CDD, Intérim, Freelance, Management de transition, Prestation de services.

L'intérim devient une véritable opportunité : une porte ouverte vers de nouvelles expériences, des missions enrichissantes et une flexibilité adaptée aux besoins de chacun.

Le poste

Notre équipe spécialisée en fonctions support recrute pour son client, un contrôleur de gestion H/F

Localisation : Nantes

Date de démarrage : début septembre

Vous agissez en véritable partenaire stratégique (business partner) des équipes locales pour mesurer, sécuriser et piloter la performance économique de votre périmètre.

Vos principales responsabilités :

- Construction budgétaire : Élaborer le budget prévisionnel de votre secteur en collaboration étroite avec les responsables opérationnels.
- Pilotage de la performance : Piloter les clôtures mensuelles, suivre les KPI et analyser les écarts à travers des reportings réguliers.
- Optimisation financière : Identifier les leviers d'amélioration de la rentabilité et les pistes de rationalisation des coûts.

Processus & SI : Moderniser les outils de gestion et optimiser les procédures internes (fiabilisation des données, réduction des délais de remontée).

- Aide à la décision : Réaliser des analyses financières ad hoc pour orienter les décisions stratégiques régionales.

Vos missions principales / responsabilités seront les suivantes :

- Gestion de l'intégration des collaborateurs et rédaction des contrats
- Gestion de dossier administratif ; avenant, visites médicales, adhésion mutuelle/prévoyance/retraite...
- Suivi des absences pour la gestion du temps
- Etablissement des soldes de tout compte

Le profil recherché

Vous êtes issu d'une formation type Bac+5 en gestion ou finance et vous avez 5 à 7 ans minimum sur un poste équivalent, une expérience dans le bâtiment est un plus.

Compétences techniques : Maîtrise éprouvée des principes comptables (normes françaises) ainsi que des outils SAP (S/4HANA), Analysis for Office et d'un outil BI.

Savoir être : Rigueur, sens de l'organisation, aisance relationnelle et diplomatie pour conseiller efficacement les équipes.

Compétences attendues : Maîtrise de tâches en lien avec administration du personnel et DSN.

Qualités personnelles : vous avez l'esprit d'équipe, le sens du service et un bon relationnel avec les collaborateurs.

Rémunération proposée : entre 40 000€ et 50 000€ bruts annuels

Temps de travail : 35 heures par semaine

Télétravail : possible

Déplacements : occasionnels à Bordeaux

Prêt(e) à rejoindre l'aventure ?

Vous vous reconnaissez dans l'esprit du poste ? Postulez dès maintenant !

Ce poste est ouvert aux personnes en situation de handicap.

Engagés pour la diversité et l'égalité des chances avec nos partenaires, nous étudions chaque candidature sans distinction : si ce projet vous inspire, ne laissez pas l'autocensure freiner votre potentiel, osez postuler !