

Assistant achats / supply chain (H/F)

38550 LE PEAGE DE ROUSSILLON [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 Contrat de travail temporaire

 Temps plein

 Dès que possible

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 6 jours

L'entreprise

ACTUAL Saint-Priest est une agence d'emploi (intérim mais aussi CDD, CDI, CDI Intérimaire, formations...) spécialisée dans les métiers de l'industrie. L'agence fait partie du Groupe Actual, comprenant plus de 600 agences en France et qui souhaite faire du travail une chance.

Notre client est une entreprise spécialisée dans la conception et la fabrication de solutions innovantes dans le domaine des gaz industriels. Elle propose une large gamme de produits et services, notamment le conditionnement, le stockage et la distribution de gaz liquéfiés.

Le poste

ACTUAL St Priest recherche un Assistant achats / supply chain H/F pour l'un de nos clients basé au Péage-de-Roussillon.

Le ou la candidate rejoindra une équipe pluridisciplinaire dans la phase de construction d'une nouvelle unité de purification de gaz liquéfiés sur laquelle un brevet a été déposé s'inscrivant complètement dans la feuille de route "Economie Circulaire" matérialisée par le "Green Deal européen".

Le/la candidat(e) renforcera l'équipe Achats du projet au quotidien dans les tâches Supply Chain / Achats / Expediting durant la phase building du projet.

Les missions en tant qu'assistant achats :

- Assurer le suivi administratif des Achats (contrôle factures, relances internes et externes)
- Assister les acheteurs sur les aspects de contract management
- Gérer le planning des Achats en lien avec les livraisons (coordination avec l'équipe projet et le chantier)
- Veiller au respect des délais de livraison et relancer les fournisseurs / prestataires externes si besoin
- Suivre l'avancement de la fabrication des équipements conformément au planning
- Organiser et suivre la réception des équipements sur le chantier
- Apporter un support au magasin (vérifier la réception des équipements/matériel et enregistrer les entrées/sorties de stock si besoin)
- Assurer le lien et le suivi avec les fournisseurs et gérer les éventuels litiges
- Piloter l'évaluation de la performance fournisseurs (coûts, délai, qualité, ...etc)
- Contrôler et rapporter régulièrement la réalisation de ses activités et des résultats à sa hiérarchie.

Conditions :

- Intérim de 3 à 6 mois
- Rémunération de 2200 euros x 13.5 mois

Le profil recherché

Vous êtes le Assistant achat H/F idéal.e si :

- Bac +3 en Supply Chain, Achats ou équivalent
- Bonne maîtrise de l'anglais
- Expérience / appétence pour les environnements techniques et industriels
- Maîtrise des outils de gestion de projet et de suivi de chantier (Wrike serait un plus).
- Sens de l'organisation, Rigueur, Bon relationnel / Diplomatie
- Autonomie et polyvalence
- Esprit d'équipe