

Employé back office (F/H)

53000 LAVAL [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 31/08/2026

 Durée : 2 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

Travailler avec l'agence ACTUAL Laval spécialisée dans les métiers tertiaires, c'est pour pouvoir bénéficier de recrutements directs en CDD et CDI. C'est profiter d'un grand nombre d'opportunités professionnelles de par nos partenariats avec les entreprises du bassin lavallois.

Travailler en intérim pour ACTUAL, c'est pouvoir bénéficier de nombreux avantages : chèque de parrainage, comité d'entreprise, mutuelle intérimaire, Livret ACTUAL rémunéré à 12% à l'année et enfin bénéficier d'un(e) conseiller(e) dédié(e) qui vous accompagnera tout au long de votre parcours professionnel.

Dans le cadre de sa politique diversifiée, ACTUAL étudie, à compétences égales, toutes candidatures dont celles de personnes en situation de handicap.

Le poste

Vous recherchez une opportunité stimulante dans le secteur administratif et financier ? L'agence Actual est à la recherche d'un Employé de back office (h/f) pour rejoindre une équipe dynamique à Laval (53000).

Vous intégrerez le département Nantissements et assistances spécialisées. Votre rôle sera clé pour garantir la qualité de service auprès de notre clientèle.

Vos missions principales seront les suivantes :

Identification et qualification : Vous analyserez la nature des demandes de prestations et la situation de nos clients afin d'apporter les réponses adaptées.

Gestion opérationnelle : Vous validerez la compréhension des demandes et veillerez à la complétude des dossiers pour des opérations variées telles que le rachat ou la substitution de contrats d'assurance vie, les mains levées, les arbitrages ainsi que la transformation de prêts en amortissables.

Suivi relationnel : Vous assurerez la collecte des documents complémentaires nécessaires auprès des clients pour fluidifier le traitement des dossiers.

Ce poste est à pourvoir sur une base de 38,5 heures par semaine, en temps complet.

Vous êtes rigoureux, organisé ? Rejoignez-nous pour mettre vos compétences au service de ce projet ambitieux !

Le profil recherché

Pour occuper le poste d'Employé de back office (h/f), nous recherchons une personne rigoureuse, organisée et dotée d'un grand sens du détail pour assurer la fiabilité de nos opérations administratives.

Vous êtes titulaire d'un Titre de niveau III (Bac +2 - BTS, DUT ou équivalent), idéalement dans le secteur bancaire, ce qui vous apporte les bases méthodologiques nécessaires pour appréhender les procédures internes avec efficacité.

Doté d'un excellent esprit d'équipe et d'une aisance avec les outils bureautiques, vous savez prioriser vos missions pour répondre aux exigences de qualité de l'entreprise.