

Gestionnaire paie (H/F)

76600 Le Havre [Accéder à l'annonce en ligne](#) 



 Dès que possible

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

€ 2500 / Mois

L'entreprise

CTUAL EXPERTS est une agence d'emploi temporaire spécialisée dans le secteur industriel. Elle offre des solutions de recrutement adaptées aux besoins des entreprises, en mettant à disposition des travailleurs qualifiés pour des missions temporaires. L'agence s'engage à assurer une correspondance optimale entre les compétences des candidats et les exigences des postes à pourvoir.

Le poste

Poste : Gestionnaire de paie et administration du personnel (h/f)

Lieu : LE HAVRE 76600 FR

Rejoignez un cabinet comptable dynamique où vous serez en charge de l'élaboration des bulletins de salaire pour un portefeuille diversifié de clients. Votre expertise dans la maîtrise des multi-conventions est essentielle pour réussir dans ce poste.

Ce poste est à temps plein

Ne manquez pas cette opportunité d'évoluer au sein d'une équipe professionnelle et engagée.

Le profil recherché

Profil recherché pour le poste de Gestionnaire paie et administration du personnel (h/f)

Le candidat idéal pour ce poste doit maîtriser les compétences clés suivantes :

Gestion de la paie : Une expertise approfondie dans la gestion et le traitement de la paie est essentielle. Le candidat doit être capable de gérer des processus complexes de paie avec précision et efficacité.

Administration du personnel : Compétences solides en gestion administrative du personnel, incluant la gestion des dossiers des employés et la conformité avec les réglementations en vigueur.

Connaissance de la législation sociale : Une compréhension approfondie des lois et réglementations du travail est cruciale pour assurer le respect des normes légales.

Compétences en communication : Excellentes aptitudes à communiquer avec les employés et les parties prenantes de manière claire et professionnelle.

Maîtrise des outils informatiques : Une bonne maîtrise des logiciels de gestion de paie et des outils bureautiques est indispensable pour ce rôle.

Capacité d'analyse : Aptitude à analyser des données complexes et à proposer des solutions adaptées aux besoins de l'entreprise.

En somme, le candidat doit faire preuve de rigueur, d'organisation et d'une grande capacité d'adaptation pour réussir dans ce rôle crucial au sein de l'entreprise.