

Assistant(e) administrative (H/F)

78190 TRAPPES [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 Contrat d'apprentissage

 14/09/2026

 Durée : 1 jour

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

L'entreprise dans le cadre de sa campagne annuelle d'alternance et pour la rentrée 2026, l'ESUP Paris recrute pour l'une de ses entreprises partenaires, acteur local du service à la personne en contrat d'apprentissage dans le cadre de votre BTS SP3S.

Le poste

- Capacité à s'exprimer et être à l'aise avec les appels téléphonique
- Bonne aptitude à travailler en équipe
- Développement de compétences
- Encadrement personnalisé pour favoriser votre progression professionnelle

Rejoignez notre équipe en tant qu'Apprenti(e) en BTS SP3S et contribuez au succès de notre entreprise VIVASERVICES Saint-Quentin-en-Yvelines.

Le profil recherché

Missions:

Évaluer les besoins des bénéficiaires à leur domicile.

Effectuer des démarches de recrutement et de sourcing

Prendre contact avec les bénéficiaires afin de solliciter des devis

Assurer le suivi des personnes aidées et adapter l'intervention si besoin.

Gérer les imprévus et urgences

Effectuer les démarches administratives de prise en charge des personnes aidées

Participer à l'élaboration des rapports d'activité