

Chargé de recouvrement amiable (H/F)

78180 MONTIGNY LE BRETONNEUX [Accéder à l'annonce en ligne](#)



03/08/2026

🕒 Temps plein

♿ Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

Actual Talent est le spécialiste européen en Acquisition et Évaluation de talents d'Actual group, 6e acteur de l'emploi et du travail en France.

Depuis plus de 20 ans et au travers de nos 22 bureaux, nos consultants experts par métiers (Sales, Ingénierie, IT/Digital, Support) accompagnent entreprises et candidats avec des modalités contractuelles sur mesure : CDI, CDD, Intérim, Freelance, Management de transition, Prestation de services.

Notre équipe spécialisée en immobilier accompagne son client spécialisé dans le logement social, dans le recrutement de son futur **Chargé de recouvrement amiable (H/F) en CDI à Montigny-le-Bretonneux (78)**.

Le poste

Rattaché hiérarchiquement au responsable de service, auprès de qui vous faites des remontées d'informations régulières, vous évoluez en étroite collaboration avec l'ensemble de l'équipe du service contentieux (rédacteurs contentieux, conseillères sociales, service territoire).

Votre principale mission consiste à assurer le traitement préventif et amiable des impayés de loyer afin de maximiser le recouvrement tout en garantissant une relation client de qualité.

À ce titre, vous assurerez les missions suivantes :

- **Gérer la relation client et les actions de relance** : mettre en place les actions de relance quotidiennes auprès des locataires en situation d'impayé (contacts téléphoniques, SMS, traitement des courriers entrants et réponses aux appels) ; accompagner les occupants en analysant leurs difficultés financières et gérer les dossiers de surendettement.
- **Piloter la procédure et la représentation externe** : évaluer l'opportunité de basculer les dossiers vers une phase judiciaire lorsque la voie amiable est épuisée ; préparer les dossiers et représenter la société lors des instances partenariales externes (CPIL, CCAPEX...).
- **Assurer le suivi administratif et financier** : traiter et gérer l'ensemble des factures liées à l'activité de recouvrement, et veiller à la mise à jour rigoureuse des informations dans le logiciel dédié (PIC).

Le profil recherché

De formation Bac +2 (type BTS Professions Immobilières, Juridique ou équivalent), vous justifiez d'une expérience significative dans le recouvrement d'impayés ou sur un poste administratif impliquant une forte aisance relationnelle.

Sur le plan opérationnel, vous maîtrisez parfaitement les outils informatiques (Pack Office) et possédez d'excellentes capacités rédactionnelles ainsi qu'une très bonne expression écrite et orale. Des connaissances des procédures civiles ou une expérience dans le secteur social constituent un atout apprécié.

Sur le plan personnel, vous faites preuve d'une rigueur et d'une organisation indispensables pour gérer vos dossiers en toute autonomie. Doté d'une empathie mesurée, vous savez analyser avec tact des situations de précarité et évaluer un budget familial. Votre diplomatie, votre sens de l'écoute et votre esprit d'équipe vous permettent de collaborer efficacement avec l'ensemble des partenaires internes et externes.