

Responsable services généraux (H/F)

69530 BRIGNAIS [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 21/09/2026

 Durée : 135 jours

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 € 39000 / An

L'entreprise

Le groupe Actual, 5e acteur sur le marché du travail est un groupe français qui a développé une véritable expertise dans l'accompagnement des personnes vers l'emploi sur l'ensemble du territoire. Notre client conçoit des solutions technologiques avancées qui permettent aux bâtiments connectés d'interagir intelligemment avec leurs occupants. Il développe des systèmes innovants pour favoriser le bien-être, optimiser la gestion des espaces et améliorer l'efficacité énergétique.

Le poste

L'agence ACTUAL OULLINS, c'est une équipe réactive et à l'écoute prête à vous aider sur votre recherche d'emploi ! Aujourd'hui c'est Sabrina, Jennifer et Estha qui vous accueillent en agence. Nous recrutons pour notre client basé sur Brignais

Un/ Une Responsable Services Généraux & Assistant(e) de Direction (H/F)

Vos Missions

Rattaché(e) au Directeur Général Délégué, vous assurez le bon fonctionnement du site et apportez un soutien administratif au Comité de Management. A ce titre, vous serez notamment en charge de :

- Piloter les services généraux du site (prestataires, contrats, budget, suivi des interventions).*
- Coordonner les projets d'aménagement et d'amélioration des espaces de travail.*
- Superviser l'accueil, les badges, l'onboarding des nouveaux collaborateurs et les prestations associées.*
- Organiser la logistique des événements internes.*
- Assurer le suivi des contrôles réglementaires du bâtiment et veiller à la conformité des installations.*
- Accompagner le Comité de Management dans l'organisation des réunions et le suivi administratif.*

Rémunération de 35 à 43 KE selon profil + Tickets restaurant

Si vous êtes prêt(e) à relever ce défi passionnant, postulez dès maintenant !

Etre intérimaire chez ACTUAL vous permet de bénéficier de nombreux avantages :

- 10% d'indemnité de fin de mission et 10% d'indemnité de congés payés
- Un compte épargne temps avec un taux de 12%
- Des acomptes à la semaine
- Une mutuelle dès la 1ère heure de travail
- Du FASTT pour l'aide au logement, garde des enfants etc

Le profil recherché

Votre profil

- Formation Bac+2 minimum en assistantat, administration ou équivalent.
- Expérience de 3 à 5 ans sur un poste similaire.
- Excellentes capacités d'organisation, d'anticipation et de gestion des priorités.
- Très bon relationnel et sens du service.
- Bilingue français / anglais (écrit et oral).
- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, PowerPoint).