

Assistant comptable (H/F)

01370 VAL REVERMONT [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 Temps plein

 24/08/2026

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 6 mois

L'entreprise

Notre client est un leader Européen du dispositif médical et de l'administration du médicament. Fort de récents développements majeurs dans le domaine du Diagnostic In Vitro, lauréat du plan de relance « modernisation de l'industrie », notre client continue de grandir et se structurer.

L'AVANTAGE ACTUAL : BIEN PLUS QU'UN SALAIRE : En rejoignant Actual, vous accédez à des avantages conçus pour sécuriser votre avenir et améliorer votre quotidien : Épargne Exceptionnelle : Un Compte d'Épargne Temps (CET) avec un taux boosté de 12% annuel ! Soutien au quotidien : De nombreux services complémentaires (aide au logement, garde d'enfant, location de voiture). Flexibilité : Possibilité de réaliser des acomptes en toute autonomie via votre application My Actual. Recommandation : Programme de parrainage avec cartes cadeaux à la clef.

Le poste

Rejoignez une équipe dynamique à Val Revermont en tant qu'Assistant comptable (h/f) !

Dans le cadre d'un contrat de 6 mois débutant le 24 août 2026, vous intégrez une structure où la polyvalence est au cœur de l'activité. Rattaché(e) au Responsable administratif et financier, votre mission se partage entre la gestion comptable (75%) et le support administratif et accueil (25%).

Vos missions principales :

Comptabilité : Vous gérez le cycle complet des factures clients et fournisseurs, de la saisie au règlement. Vous assurez le suivi des comptes, effectuez les relances nécessaires et veillez à la rigueur de la comptabilité générale.

Gestion administrative et accueil : Vous êtes l'image de l'entreprise en assurant l'accueil physique et téléphonique. Vous gérez le courrier, les expéditions d'échantillons, l'archivage, ainsi que la saisie des relevés d'heures des intérimaires.

Votre profil :

Vous êtes titulaire d'une formation en comptabilité (Bac Pro, BTS CG ou DUT GEA) et disposez d'une première expérience réussie sur un poste similaire. La maîtrise du Pack Office est indispensable, et la connaissance des logiciels CEGID Compta et PMI sera un véritable atout.

Reconnu(e) pour votre rigueur, votre sens de l'organisation et votre capacité à travailler en autonomie, vous savez respecter les délais et gérer vos priorités avec efficacité.

Ce poste à temps plein (35h/semaine) salaire 2541€ brut environ /mois (ifm+cp inclus) complétée par des titres restaurant. Venez apporter votre expertise et votre dynamisme au sein de notre organisation !

Le profil recherché

Pour exceller en tant qu'Assistant comptable, nous recherchons une personne dotée d'un sens aigu de la rigueur et de l'organisation. Votre capacité à traiter les documents comptables avec précision sera un atout majeur pour soutenir notre équipe financière.

Le candidat idéal possède une formation de niveau Bac+2 en comptabilité ou gestion, accompagnée d'une première expérience réussie en cabinet ou en entreprise. La maîtrise des outils bureautiques, notamment Excel, ainsi qu'une connaissance des logiciels comptables usuels sont indispensables pour garantir une gestion efficace des flux.

Doté d'un excellent esprit d'analyse et d'un bon relationnel, vous savez faire preuve de discrétion et d'une grande fiabilité dans le traitement des données chiffrées.