

Gestion financière sociale parlementaire (F/H)

75007 Paris [Accéder à l'annonce en ligne](#)



Dès que possible

↔ Durée : 18 mois

🕒 Temps plein

♿ Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

Actual Talent, est la division spécialisée d'Actual group, 5e acteur du travail et de l'emploi en France à la vision résolument humaniste. Nous déployons avec nos clients les solutions d'acquisition et d'évaluation de Talents qui construisent aujourd'hui et demain, la performance de leur organisation. Depuis plus de 20 ans, nos consultants spécialisés au sein de nos 13 bureaux en France accompagnent les entreprises dans la recherche de cadres, experts et profils qualifiés en intérim, CDI, CDD ou prestation de services. L'intérim devient une véritable opportunité : une porte ouverte vers de nouvelles expériences, des missions enrichissantes et une flexibilité adaptée aux besoins de chacun. Notre équipe spécialisée Secteur public recrute pour son client situé à Paris, un Chargé de gestion financière sociale parlementaire (h/f).

Le poste

Le contexte et l'environnement : Vous rejoignez la Direction de la Gestion parlementaire et sociale. Plus précisément, vous intégrez la division de la Gestion financière parlementaire, une structure de 20 personnes. Au quotidien, vous évoluez au sein d'un bureau de six personnes dédié à l'accueil et à l'accompagnement des députés et de leurs collaborateurs qu'ils recrutent sous contrat de droit privé.

Vos missions : Vous participez activement au bon fonctionnement de la division. Vos responsabilités sont les suivantes :

Accueil et conseil : Vous assurez l'accueil (physique, téléphonique et mail) et le renseignement des députés et de leurs collaborateurs sur les questions relevant de votre division.

Suivi administratif et paie : Vous gérez les indemnités journalières en cas d'arrêt des collaborateurs, ainsi que la situation des collaborateurs détachés auprès de députés.

Comptabilité et outils : Vous préparez les mandats de paie et les titres de recettes de la division. Vous participez également aux tests des évolutions du logiciel SAP sur vos domaines d'intervention.

Gestion financière : À titre complémentaire, de façon ponctuelle, vous êtes susceptible d'assurer le suivi de l'indemnité parlementaire, du crédit collaborateur et de la dotation de fonctionnement parlementaire.

Salaire : Entre 35 K et 40 K brut/Annuels

Le profil recherché

Formation : Vous êtes titulaire d'un Bachelor ou d'une L3 en Gestion Administrative (ou équivalent).

Expérience : Vous justifiez d'une expérience minimale de 2 ans dans le domaine de la gestion administrative ou de la paie, idéalement acquise au sein d'une administration, d'un établissement public ou d'une collectivité territoriale.

Compétences techniques : Vous maîtrisez Excel et les outils de bureautique courante. Vous portez un intérêt aux ressources humaines ainsi qu'aux mécanismes comptables. À noter : aucun niveau préalable sur SAP n'est exigé, une formation sera assurée lors de votre prise de poste.

Savoir-être : Vous possédez le goût du contact et une forte aptitude au travail en équipe. Vous faites preuve de rigueur, de méthode, de réactivité et d'adaptabilité. La discrétion et la confidentialité sont des qualités absolues pour ce poste. Vous serez également amené(e) à entretenir de bonnes relations avec les équipes de la DSI et de la trésorerie.