

Alternance bts gpme (H/F)

69009 LYON [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 Contrat d'apprentissage

 01/09/2026

 Durée : 24 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

Dans le cadre de sa campagne annuelle d'alternance et pour la rentrée 2026, notre école de LYON recrute pour l'une de nos enseigne partenaire en contrat d'apprentissage dans le cadre du [BTS Gestion de la PME](#).

Située à Lyon 9ème et associée au Groupe Actual, l'**ESUP Lyon**, Ecole Supérieure de Commerce et de Management, forme chaque année plus de 400 étudiants en BTS, Bachelor et Mastère. Une équipe bienveillante, des formateurs professionnels qui vous accompagneront dans la réussite de votre diplôme et votre alternance !

Le poste

Esup recrute un.e **Assistant administratif.ve en alternance (h/f)** pour une entreprise partenaire afin de rejoindre une équipe dynamique à **Lyon**.

Dans le cadre d'un contrat d'apprentissage de **24 mois** débutant en **septembre 2026**, vous intégrerez une structure stimulante où vous interviendrez en appui direct auprès de la Responsable Administrative et de l'Assistante de Direction.

Vos missions principales consisteront à apporter un support polyvalent au quotidien. Votre sens de l'organisation, votre dynamisme et votre force de proposition seront des atouts essentiels pour gérer plusieurs dossiers de front avec efficacité.

Vous faites preuve d'une excellente capacité d'adaptation et d'une réelle envie d'apprendre ? Ce poste est fait pour vous !

Le profil recherché

Pour occuper ce poste d'**Assistant.e administratif.ve en alternance (h/f)**, nous recherchons une personne dynamique souhaitant préparer un diplôme de niveau **Bac+2 en BTS GPME**.

Votre **sens de l'organisation**, votre **rigueur** et votre **capacité à gérer les priorités** au quotidien seront des atouts déterminants pour accompagner nos équipes.

Nous attendons une personne dotée d'un fort **esprit d'équipe** et d'une excellente **aisance relationnelle**, garantissant une communication fluide et professionnelle avec l'ensemble de nos interlocuteurs.

Une première expérience, même via un **stage**, serait très appréciée pour faciliter votre prise de poste en entreprise.