

## Assistant(e) exploitation (H/F)

62440 HARNES [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 Contrat de travail temporaire

 Dès que possible

 Durée : 8 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

### L'entreprise

Société de travaux publics

### Le poste

#### Offre d'emploi : Assistant(e) Exploitation (H/F)

Type de contrat : Intérim de 8 mois (possibilité de prolongation)

Lieu : Agence Recyclage et Valorisation (Service Maintenance) Harnes

#### Vos missions principales

Gestion administrative : Suivi des chantiers, gestion des contrats, ordres de service et demandes d'agrément.

Support RH & Paie : Gestion des pointages, des éléments variables de paie et suivi des intérimaires.

Relation clients & Appels d'offres : Préparation des dossiers, transmission et mise à jour des documents administratifs.

Accueil & Support : Accueil physique et téléphonique, gestion des visiteurs et des stagiaires.

Gestion financière & Logistique : Commandes de matériel et de fournitures, suivi des marges et des avancements, demandes de cautions bancaires et autorisations SFAC, gestion des factures.

### Le profil recherché

#### Profil recherché

Qualités professionnelles : Sens du service client prononcé, autonomie, rigueur dans le respect des délais, dynamisme et polyvalence.

Compétences : Maîtrise des outils informatiques.

Expérience : Une expérience réussie sur un poste similaire est demandée.