

Technicien maintenance et logistique (H/F)

31120 PORTET SUR GARONNE [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 Dès que possible

 Durée : 12 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 € 15 / Mois

L'entreprise

Acteur majeur dans le secteur des travaux publics et des infrastructures, notre client recherche un(e) Technicien(ne) Maintenance et Logistique pour renforcer son service matériel.

Vous rejoindrez une structure dynamique où la polyvalence et l'esprit d'équipe sont au cœur des activités au quotidien.

Type de mission : Intérim long terme

Taux horaire : 15,00 € / heure brut.

Localisation : Dépôt basé à Portet-sur-Garonne.

Le poste

Sous la responsabilité du Responsable Matériel et Magasinier, vous serez un maillon clé du bon fonctionnement du dépôt et du suivi des chantiers.

Logistique & Magasinage :

- Réceptionner les livraisons fournisseurs et les retours de chantier.
- Préparer et conditionner les commandes destinées aux chantiers et au SAV.
- Participer au rangement, à l'organisation et au maintien de la propreté du dépôt et de l'atelier.

Livraison & Entretien des véhicules :

- Assurer la livraison et l'acheminement du matériel/colis sur les chantiers.
- Effectuer le nettoyage et l'entretien courant (premier niveau) des véhicules mis à disposition

Maintenance des infrastructures :

- Réaliser la maintenance de 1er niveau des locaux et équipements (ex. petits travaux de bricolage, fixations, remplacements d'éclairages).
- Assurer le suivi et la coordination des prestataires externes pour les interventions de second niveau (espaces verts, électricité, climatisation/chauffage, toiture)

Le profil recherché

Expérience : 1 à 3 ans sur un poste similaire en logistique, magasinage ou maintenance. Une première expérience dans les travaux publics, la construction ou l'environnement industriel est un réel atout.

CACES & Habilitations :

- CACES R482 catégorie F (ou R489) serait un + !
- Habilitations électriques : H0 B0 BS BE Manœuvre.
- Informatique : Maîtrise des outils informatiques courants (Outlook, Excel).

Savoir-être : Vous êtes reconnu(e) pour votre rigueur, votre autonomie, votre sens de l'organisation et votre réactivité. Votre bon relationnel et votre esprit d'équipe vous permettront d'échanger aisément avec les équipes internes et les prestataires externes.