

Business supp manager/ass commercial (H/F)

75010 PARIS [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 Contrat de travail temporaire

 Temps plein

 Dès que possible

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 3 mois

L'entreprise

Notre client, groupe international spécialisé dans le développement des boissons fonctionnelles premium, des snacks et des produits protéinés conçus pour répondre aux besoins d'un mode de vie moderne et actif, recherche pour sa direction commerciale Un/e Assistant/e commercial/e.

Le poste

Rattaché·e au Directeur Commercial, vous accompagnez la performance de nos équipes commerciales en pilotant les outils, les indicateurs et les projets qui facilitent leur quotidien. Au quotidien, vous serez amené·e à : Piloter les outils et les KPI de la force de vente. Participer au suivi des plans de rémunération variable. Coordonner les communications destinées aux équipes commerciales. Superviser la gestion du parc automobile et des moyens mis à disposition des équipes. Contribuer à l'organisation des salons et événements. Accompagner les Managers des Ventes dans leurs besoins opérationnels...

Poste basé dans le 10ème arrondissement de Paris, à pourvoir dès fin Aout - Mission de 6 mois avec embauche possible , 36-40ke selon expérience -

Le profil recherché

Vous êtes organisé·e, rigoureux·se et orienté·e solutions. Vous appréciez coordonner plusieurs projets en parallèle, analyser des données et travailler en proximité avec des équipes commerciales. Une première expérience en Sales Operations, Business Support, Administration des Ventes ou Coordination Commerciale sera un véritable atout.