

Assistant(e) comptable (H/F)

28630 LE COUDRAY [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 Contrat de travail temporaire

 01/09/2026

 Durée : 3 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 € 28405 / Mois

L'entreprise

Votre agence Actual Auneau recrute un(e) Assistant(e) Comptable pour son client basé à LE COUDRAY (28).

Pourquoi nous rejoindre ?

Choisir Actual, c'est maximiser votre potentiel et votre pouvoir d'achat. Profitez dès votre première mission d'avantages concrets conçus pour vous simplifier la vie et booster votre carrière :

- **Epargne ultra-rentable** : Accès exclusif au livret Actual rémunéré à un taux exceptionnel de 12% par an
- **Flexibilité financière** : Demandez vos acomptes de salaire quotidiennement en un clic (hors période de paie)
- **Santé et Sérénité** : Une mutuelle intérimaire pour vous et votre famille
- **Evolution professionnelle** : Un accès aux entretiens professionnels pour faire le point sur votre parcours et vos projets de formation
- **Parrainage gagnant** : Recommandez des proches et touchez des primes grâce à notre programme de parrainage
- **Simplicité au quotidien** : Une application mobile MyActual pour gérer vos contrats, vos documents et suivre vos heures où que vous soyez

Le poste

Au sein du pôle Finance, vous contribuerez à la gestion comptable et financière de l'entreprise et serez accompagné(e) par notre Responsable Comptable.

Vos missions :

- Indexation et saisie des factures fournisseurs sur notre système de GED ZEENDOC
- Comptabilisation des factures - Indexation du formulaire DC4 dans le système comptable (formulaire de déclaration de sous-traitance utilisé dans les marchés publics)
- Lettrage des comptes fournisseurs et des avoirs
- Paiement des fournisseurs
- Gestion des prélèvements
- Rapprochements bancaires
- Réintégrations comptables
- Gestion des notes de frais
- Déclarations de TVA
- Suivi des immobilisations
- Suivi analytique des projets de l'entreprise
- Valorisation des stocks
- Participation aux travaux de clôture comptable

Informations complémentaires sur le poste :

- Poste à pourvoir : début septembre ou mi-septembre
- STATUT ETAM 35H/Semaine
- Rémunération sur 13 mois fourchette -> salaire selon expérience
- 28 jours ouvrés de CP/an- Avantages : titres restaurant, complémentaire santé familiale, CE externalisé, primes de vacances, primes d'intéressement, plan d'épargne salariale, compte épargne temps, horaires flexibles
- Télétravail : 2 jours par semaine

Le profil recherché

Nous recherchons avant tout une personne motivée, curieuse et impliquée, qui souhaite développer ses compétences en comptabilité au sein d'une équipe bienveillante.

Vous êtes reconnu(e) pour votre rigueur, votre sens de l'organisation et votre esprit d'analyse. Vous savez gérer plusieurs sujets en parallèle, prioriser vos missions et appréciez le travail en équipe.

Vous êtes idéalement titulaire d'un Bac+2 minimum en Comptabilité Gestion (BTS CG, DCG ou équivalent).

Vous maîtrisez les outils bureautiques, en particulier Excel et la suite Microsoft 365 ; la maîtrise du logiciel comptable SAGE serait un plus.