

Gestionnaire back office (F/H)

13002 MARSEILLE [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 Contrat de travail temporaire

 Dès que possible

 Durée : 3 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

Notre client est l'un des premiers groupes bancaires européens, présent dans plus de 70 pays et reconnu pour son modèle solide alliant performance économique et engagement durable. Acteur majeur des services financiers, il accompagne particuliers, entreprises et institutions dans leurs projets, avec une ambition claire : contribuer à une économie responsable et durable.

Le poste

ACTUAL Banque et Assurance recrute, pour le compte de son client, acteur européen du secteur bancaire, un(e) Gestionnaire Back Office Bancaire pour une mission intérim à démarrer dès que possible et pour une durée de 3 mois (possiblement renouvelable). La mission se déroulera sur le secteur Marseille 02.

Vos missions consisteront :

- Effectue, dans le respect des procédures, les opérations qui lui sont confiées et suit les modalités de traitement prévues dans les guides opératoires.
- Assure les contrôles nécessaires à la maîtrise des risques comptables, administratifs et financiers de son ressort.
- Analyse les réclamations et anomalies de son ressort et suit leur régularisation.
- Alerte sa hiérarchie lorsqu'il détecte une anomalie administrative ou un risque opérationnel.
- Applique les normes qualité de son Domaine, notamment les engagements qualité BNP Paribas au titre de la certification ISO, le cas échéant

Informations complémentaires :

- 35h par semaine du lundi au vendredi (8h30-16h30)
- Taux horaire de 12,50€ + 13ème mois.
- Avantages ACTUAL Group (Mutuelle, CSE, Livret Actual à 12%...)

Le profil recherché

- Diplômé(e) d'un BAC+2 à BAC+3 avec une expérience minimum de 3 mois en back office (stage et alternance inclus).