

Assistant ressources humaines (H/F)

85150 LES ACHARDS [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 03/08/2026

 Durée : 2 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 € 2200 / Mois

L'entreprise

L'agence Actual recherche un Assistant Ressources Humaines (h/f) pour un renfort immédiat basé aux Achards (85150).

Dans le cadre d'un remplacement, vous intégrerez une équipe dynamique pour assurer la gestion administrative du pôle GRH. Vous accompagnerez le cycle de vie du salarié, de son entrée à sa sortie, dans le respect des textes et de la législation en vigueur.

Le poste

Vos missions principales :

Vous interviendrez sur le processus de recrutement, la gestion de l'administration du personnel, ainsi que sur les volets formation et GPEC.

Profil recherché :

Vous êtes titulaire d'un Bac +2 dans le domaine des ressources humaines et disposez d'une expérience minimale d'un an sur un poste similaire.

Conditions du poste :

Il s'agit d'une mission en temps plein (35 heures par semaine) à pourvoir dès que possible jusqu'à mi-septembre 2026. La rémunération proposée se situe autour de 2150 à 2200 euros brut par mois, selon votre profil et votre expérience.

Rejoignez nos équipes pour une expérience enrichissante et valorisante au cœur des ressources humaines !

Le profil recherché

Pour occuper le poste d'Assistant ressources humaines (h/f), nous recherchons un collaborateur dynamique et organisé. Vous justifiez d'une expérience professionnelle significative de 1 à 2 ans, vous ayant permis de développer une réelle aisance dans la gestion administrative du personnel.

Vous êtes titulaire d'un Titre de niveau III (Bac +2, BTS, DUT ou équivalent), formation qui vous a apporté les bases théoriques nécessaires à la maîtrise des processus RH.

Idéalement, vous faites preuve d'une grande rigueur dans le traitement des dossiers, d'un sens aigu de la confidentialité et d'excellentes qualités relationnelles indispensables pour accompagner les équipes au quotidien.