

Gestionnaire de résidences volant (H/F)

75009 PARIS [Accéder à l'annonce en ligne](#)



23/07/2026

🕒 Temps plein

♿ Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

Actual Talent est le spécialiste européen en Acquisition et Évaluation de talents d'Actual group, 5e acteur de l'emploi et du travail en France.

Depuis plus de 20 ans et au travers de nos 22 bureaux, nos consultants experts par métiers (Sales, Ingénierie, IT/Digital, Support) accompagnent entreprises et candidats avec des modalités contractuelles sur mesure : CDI, CDD, Intérim, Freelance, Management de transition, Prestation de services.

Notre équipe spécialisée en immobilier accompagne son client spécialisé dans le logement social, dans le recrutement de ses **2 futurs Gestionnaire de Résidences Volant (H/F) dans le secteur du 75/94 et 78/92.**

Le poste

Rattaché(e) hiérarchiquement sur le plan des Ressources Humaines à la Direction Territoriale et sur le plan opérationnel au Responsable de Secteur concerné par la vacance de poste, vous intervenez de manière polyvalente sur un périmètre géographique étendu **(pouvant aller jusqu'à 500 logements).**

Votre principale mission consiste à assurer la relation et les services de proximité entre la société et les locataires dans le cadre de remplacements (absences de 1 à 3 mois, arrêt longue maladie supérieur à 2 mois, ou postes vacants dans l'attente d'un recrutement) ou sur des missions spécifiques (tutorat).

À ce titre, vous assurerez les missions suivantes :

- Veiller au bon entretien des résidences : contrôler la bonne exécution des prestations effectuées par les entreprises prestataires sur site (entretien ménager, espaces verts, etc.) et faire remonter toute information ou proposition visant à améliorer l'état des résidences.
- Assurer la gestion technique du patrimoine : commander les diagnostics dans le cadre de la remise en état des logements, commander les travaux d'entretien courant dans la limite d'un budget prédéfini, recenser quotidiennement les désordres, prendre toute mesure conservatoire nécessaire à la sécurité du patrimoine et effectuer les contrôles périodiques via l'application dédiée.
- Suivre les prestations et les projets : suivre et contrôler les prestations des entreprises en marché, établir les constats et déclarer les sinistres multirisques auprès de l'assureur via la plateforme Extranet. En milieu occupé, recueillir les demandes des locataires et assurer l'interface avec le pôle travaux lors des réhabilitations. Participer à la livraison des nouvelles résidences et suivre les réserves ainsi que l'année de garantie de parfait achèvement via l'outil dédié.
- Gérer la relation client et le support locatif : informer les locataires de leurs droits et devoirs, procéder à l'affichage réglementaire, enregistrer et suivre les réclamations via l'outil GDC, apporter des réponses écrites aux réclamations en lien avec votre manager (technique, voisinage...) et intervenir dans la régulation de la vie en collectivité.
- Assurer la gestion locative et commerciale : accueillir et guider les locataires (signature du contrat de location, remise des documents réglementaires), faire visiter les appartements, réaliser les états des lieux entrants et sortants, mener les visites-conseil et recenser quotidiennement les anomalies d'occupation.
- Participer à l'animation RH (activité annexe) : former les jeunes embauchés aux processus et pratiques de l'entreprise (tutorat) en fonction de vos disponibilités.

Conditions d'exercice : Vos mobilisations s'effectuent pour une durée maximale de 6 mois par poste (sans possibilité de refuser l'affectation). Ce poste bénéficie du statut Gestionnaire (Cotation grille PI CCN : GS), d'une voiture de service ainsi que d'une prime mensuelle de 350€ liée au statut de « volant ».

Le profil recherché

Fort(e) de votre formation (niveau BAC) et/ou de votre expérience significative dans des fonctions similaires, vous possédez de solides connaissances dans la gestion de résidences et la relation locataire. Vous maîtrisez le cadre réglementaire ainsi que les droits et devoirs des locataires, ce qui vous permet de les orienter et de répondre efficacement à leurs sollicitations.

Sur le plan opérationnel, **vous êtes pleinement à l'aise avec les outils informatiques. Une solide connaissance des logiciels métier (notamment IKOS) et du Pack Office est indispensable pour mener à bien vos missions et assurer le suivi d'activité.** De plus, d'excellentes qualités rédactionnelles sont attendues pour la rédaction des réponses aux réclamations et la communication écrite.

Sur le plan personnel, **vous faites preuve d'un sens aigu du service client et d'une grande capacité d'écoute. Doté(e) de pédagogie et de diplomatie, vous savez gérer des situations conflictuelles tout en conservant votre professionnalisme.** Votre autonomie, votre réactivité, votre disponibilité et votre grande capacité d'adaptation vous permettent de vous acclimater rapidement aux spécificités de chaque secteur d'intervention. Enfin, vous démontrez une organisation et une rigueur exemplaires, associées à un réel esprit d'équipe.