

Charge de gestion et d'accueil (H/F)

13002 MARSEILLE [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 Contrat de travail temporaire

 03/08/2026

 Durée : 65 jours

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

Notre client est l'un des premiers groupes bancaires européens, présent dans plus de 70 pays et reconnu pour son modèle solide alliant performance économique et engagement durable. Acteur majeur des services financiers, il accompagne particuliers, entreprises et institutions dans leurs projets, avec une ambition claire : contribuer à une économie responsable et durable. Travailler au sein de ses différentes structures, c'est rejoindre une entreprise qui place la confiance, l'agilité et la responsabilité au cœur de sa culture.

Le poste

ACTUAL Banque & Assurance recrute, pour l'un de ses clients, acteur Européen majeur de son secteur, un(e) chargé(e) de gestion et d'accueil. La mission est à pourvoir début août, pour une durée de trois mois renouvelable. Elle se déroulera à Marseille 2ème.

Vos tâches consteront à :

- Prendre en charge les appels entrants et garantir un accueil téléphonique de qualité.
- Accompagner et renseigner les clients internes et externes en apportant des solutions adaptées.
- Participer à la création et à l'optimisation des scripts et procédures de gestion.
- Contribuer à la mise en œuvre de nouveaux produits et à l'amélioration continue des processus.

Information complémentaire :

- 35 heures du lundi au vendredi.
- Taux horaire fixe de 14,50€
- Avantages ACTUAL Group (livret à 12%, CSE, mutuelle, FASTT...)

Le profil recherché

Diplôme d'un BAC +2 à BAC +3 avec une expérience de 6 mois en prise d'appels (posture) et gestion administratif (Back office) (stage et alternance inclus).

