

Assistant comptable (H/F)

62223 FEUCHY [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 Contrat de travail temporaire

 Temps plein

 01/09/2026

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 170 jours

L'entreprise

Notre entreprise est un acteur majeur du secteur du BTP et des travaux publics, spécialisé dans le terrassement, la voirie et les réseaux divers (VRD), ainsi que l'aménagement environnemental.

Le poste

Voici les tâches que vous aurez à réaliser :

- FACTURATION CLIENTS ET FOURNISSEURS
- BON DE COMMANDE
- GESTION DES SOUS TRAITANTS
- GESTION RELANCE CLIENTS/FOURNISSEURS
- PREPARATION COMPTE AVEC L'EXPLOITATION
- RAPPROCHEMENT FOURNISSEURS ET BANCAIRES
- GESTION CAUTION BANCAIRES
- OUVERTURE DES MARCHES ET GESTION DE GROUPEMENT
- GESTION DU PARC INFORMATIQUE
- GESTION DES ACCES POUR LA REGION

Si vous êtes à l'aise avec ces tâches, tentez votre chance !

Le profil recherché

Titulaire d'un BAC+2/3 en comptabilité.

Une première expérience sur un poste similaire est appréciée.

Maîtrise d'Excel et idéalement d'un logiciel comptable.

Rigoureux(se), organisé(e) et doté(e) d'un bon esprit d'équipe.