

Chargé de ressources humaines (H/F)

75007 PARIS [Accéder à l'annonce en ligne](#)



01/09/2026

🕒 Temps plein

♿ Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

Actual Talent, est la division spécialisée d'Actual group, 5ème acteur du travail et de l'emploi en France à la vision résolument humaniste. Nous déployons avec nos clients les solutions d'acquisition et d'évaluation de Talents qui construisent aujourd'hui et demain, la performance de leur organisation. Depuis plus de 20 ans, nos consultants spécialisés au sein de nos 13 bureaux en France accompagnent les entreprises dans la recherche de cadres, experts et profils qualifiés en intérim, CDI, CDD ou prestation de services. Notre équipe spécialisée sur les fonctions supports, RH, paie, juridique, marketing & communication accompagne son client, un cabinet d'avocats d'affaires international de grande renommée, situé à Paris 7. Vous rejoindrez une structure valorisant la diversité des talents et offrant un environnement de travail stimulant, propice au développement professionnel, où chaque collaborateur est encouragé à exprimer son plein potentiel. Le cabinet est signataire de la Charte de la Diversité et de la Charte d'Engagement LGBT+.

Le poste

Sous la supervision de la Responsable RH, vous intervenez sur la gestion quotidienne et les projets structurants du cabinet : **Gestion administrative & Paie** : Vous assurez le suivi complet du cycle de vie des collaborateurs (avocats, salariés, stagiaires) : gestion des contrats et avenants, périodes d'essai, entrées/sorties, visites médicales et préparation des éléments variables de paie en lien avec les prestataires. **Développement RH & Recrutement** : Vous participez activement aux campagnes d'évaluation, aux revues de talents, aux processus de recrutement et à l'onboarding des nouveaux arrivants. **Relations sociales & Conformité** : Vous apportez votre support sur la veille juridique et sociale, la préparation des instances (CSE), le déploiement des accords d'entreprise et veillez au respect des obligations légales (RGPD, santé au travail). **Formation** : Vous gérez le plan de formation, les relations avec l'OPCO et le suivi spécifique de la formation continue obligatoire des avocats. **Reporting & SIRH** : Vous contribuez à l'optimisation des outils (SIRH/SAP), au suivi des indicateurs sociaux et à la mise à jour des tableaux de bord RH. **Projets RSE & QVT** : Vous êtes force de proposition sur les sujets liés à la qualité de vie au travail, à la diversité et aux initiatives RSE du cabinet.

Type de contrat : CDI - Statut employé
Lieu : Paris
Rémunération : 38 000 € à 44 000 € sur 13 mois selon profil et expérience.
Temps de travail : 39 heures. Horaires : 9h00-18h du lundi au jeudi et 9h-17h00

Le profil recherché

Vous êtes titulaire d'un Master 2 (Bac +5) en Ressources Humaines. Vous justifiez d'une expérience réussie d'au moins 3 ans, idéalement acquise au sein d'un cabinet d'avocats ou d'une structure internationale similaire. Votre niveau d'anglais est courant (oral et écrit) pour interagir dans un environnement global. Doté(e) d'excellentes capacités rédactionnelles et d'une orthographe irréprochable, vous maîtrisez le pack Office. Vous êtes reconnu(e) pour votre rigueur, votre sens de l'organisation et votre capacité à gérer des dossiers confidentiels.