

Réceptionniste (H/F)

35400 St Malo [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 CDI

 Dès que possible

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

Toute l'équipe est impatiente de recevoir votre candidature. Votre profil correspond ? Postulez sans attendre, vous serez contacté(e) rapidement. Collaborer avec notre agence c'est bénéficier d'un réseau d'entreprises sur toute l'Ille et Vilaine! Et n'oubliez pas, devenir collaborateur intérimaire chez Actual vous assure de nombreux avantages : **CE, Livret Actual jusqu'à 12%, Mutuelle...**

Le poste

Pour le compte de notre client, Hôtel 4 étoiles de prestige reconnu pour la qualité de ses prestations et son cadre élégant, nous recrutons un(e) Serveur(se) en CDI afin de garantir un service irréprochable et une expérience client à la hauteur des standards de l'établissement.

Vous évoluerez dans un environnement haut de gamme, au sein d'une équipe professionnelle et attentive, au service d'une clientèle française et internationale.

Vos principales responsabilités :

- Accueillir les clients à leur arrivée et les accompagner tout au long de leur séjour
- Gérer les réservations (téléphone, mail, plateforme) et les départs
- Fournir les informations touristiques ou pratiques sur Dinard et ses environs
- Répondre aux demandes spécifiques et gérer les éventuelles réclamations avec diplomatie
- Effectuer les tâches administratives liées à la réception
- Assurer la coordination avec les autres services (ménage, maintenance, restauration)

Localisation : Saint Malo

Démarrage : Mi février

Type de contrat : CDI **Horaires :** Semaine et week-end, amplitude horaires de 7h à 22h **Salaire :** Selon expérience

Le profil recherché

- Une première expérience réussie dans un établissement hôtelier de standing similaire est un réel atout
- Présentation irréprochable et excellent sens de l'accueil, avec une forte orientation client
- Maîtrise des outils bureautiques et des logiciels de gestion hôtelière (Word, Excel, Outlook PMS apprécié)
- Sens aigu de l'organisation, rigueur professionnelle et grande discrétion
- Maîtrise d'une ou plusieurs langues étrangères indispensable, l'anglais courant est obligatoire