

Billettiste loisirs clientèle vip (H/F)

75017 PARIS [Accéder à l'annonce en ligne](#)



17/08/2026

🕒 Temps plein

♿ Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

Actual Talent est le spécialiste européen en Acquisition et Évaluation de talents d'Actual group, 5e acteur de l'emploi et du travail en France. Depuis plus de 20 ans et au travers de nos 22 bureaux, nos consultants experts par métiers (Sales, Ingénierie, IT/Digital, Support) accompagnent entreprises et candidats avec des modalités contractuelles sur mesure : CDI, CDD, Intérim, Freelance, Management de transition, Prestation de services. Notre équipe spécialisée en **Tourisme** accompagne son client, Agence de Voyages Paris 8 dans le recrutement de son futur **Agent de Voyages Confirmé(e)** F/H) en **CDI**.

Le poste

À propos de votre futur quotidien :

Rejoindre notre équipe au cœur du 8ème arrondissement de Paris, c'est intégrer une structure spécialisée où chaque dossier est une création unique. En tant qu'Agent de Voyages **Confirmé(e)**, vous pilotez des projets de voyage **complexes** pour une clientèle **exigeante** (**particuliers VIP**, dirigeants, clientèle **haut de gamme**). Vous ne vendez pas des produits sur catalogue : vous concevez des itinéraires **personnalisés** et garantisiez une sérénité totale à vos clients, de l'esquisse de leur projet jusqu'à leur retour. Vos missions en détail
Conseil & Relation Client VIP :- Analyser les attentes **précises** de vos clients pour co-construire des projets **adaptés** à leurs habitudes de voyage. - Assurer un rôle de conseiller **expert** (**recommandations** de **destinations**, **adresses confidentielles**, **formalités**).

Conception & Assemblage Sur-Mesure :- Concevoir des packages complets : réservations en hôtellerie **haut de gamme**, transferts privés, **conciergerie** et prestations spécifiques. - Émettre et gérer la **billetterie** complexe (spécificités aériennes et ferroviaires).

Gestion de dossier de A à Z (Le rôle « Couteau Suisse ») :- Suivre **l'intégralité** du cycle de réservation et la gestion administrative associée. - Anticiper les **imprévus** logistiques et réagir rapidement pour apporter des **solutions** immédiates en cas de modification de séjour. - Optimiser l'utilisation de nos outils internes, notamment le SBT Goelett.

Le profil recherché

Pour réussir pleinement dans ce rôle, vous disposez des compétences techniques et relationnelles suivantes :

Diplôme requis : **BTS** Tourisme (BAC +2). Au minimum 3 ans d'ancienneté sur un poste similaire, idéalement dans le secteur du **sur-mesure** ou du voyage d'affaires / haut de gamme. Maîtrise technique :- Parfaite aisance sur la **billetterie** et les **GDS** / systèmes de réservations. - La connaissance pratique du SBT Goelett constitue un atout directement valorisable. - Savoir-faire opérationnel. - **Anglais** professionnel. - **AMADEUS** Rigueur d'exécution, autonomie et capacité à gérer plusieurs dossiers en parallèle. Sens de la discrétion, écoute active et réactivité face aux aléas.