

Assistant comptable (H/F)

59492 HOYMILLE [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 Contrat de travail temporaire

 01/08/2026

 Durée : 30 jours

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

Actual group est une entreprise du secteur des agences d'emploi (intérim, recrutement, accompagnement et formation). C'est le 5e acteur sur le marché du travail et de l'emploi en France.

Le poste

Notre agence **ACTUAL DUNKERQUE** recrute un(e) **Assistant(e) Administratif(ve) comptable H/F** pour assurer les remplacements et accompagner les équipes à compter du 01/08 jusqu'au 11/09/26 inclus chez notre client basé à **HOYMILLE (59492)**.

Voici les principales missions...

- Assurer l'accueil téléphonique et gérer les appels entrants.
- Réaliser le suivi administratif et la gestion des dossiers.
- Effectuer la saisie et le suivi comptable.
- Organiser, classer et traiter les documents administratifs.
- Apporter un soutien aux différentes tâches de gestion de l'entreprise

Modalités du contrat...

- Remplacement à compter du 01/08 jusqu'au 11/09/26 inclus
- Contrat de travail temporaire
- Taux horaire : Entre 13€ et 14€ selon profil
- Mission de journée
- Localisation : Hoymille (59492)

Le profil recherché

- Vous êtes une personne organisée, rigoureuse et appréciez le travail en équipe.
- Vous savez gérer vos priorités en toute autonomie et faites preuve de discrétion dans le traitement des informations confidentielles.

Les qualités attendues :

- Esprit d'équipe et sens de la collaboration.
- Rigueur et sens du détail.
- Autonomie et sens de l'organisation.
- Bonne gestion des priorités.
- Discrétion et respect de la confidentialité.
- Aisance relationnelle et bonnes capacités de communication.

Vous êtes disponible et intéressé(e) par ce challenge ? Dans ce cas, n'hésitez pas à postuler sur cette annonce avec votre CV à jour !