

Aide comptable (H/F)

42420 LORETTE [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 Temps plein

 07/09/2026

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 19 jours

L'entreprise

Notre client, acteur spécialisé dans la fabrication de machines pour l'extraction ou la construction, s'appuie sur l'expertise d'Actual, un réseau solide comptant 600 agences, 3 écoles de formation, 3 cabinets de recrutement et 3550 collaborateurs, pour accompagner son développement et recruter ses futurs talents.

Le poste

Rejoignez une équipes en tant qu'Assistant comptable (h/f) !

Quels sont les avantages à travailler avec nous ?

Un Compte Épargne Temps rémunéré à 12 % par an (1 % par mois), accessible à tout moment.

Des acomptes disponibles quand vous le souhaitez.

Le parrainage : recommandez un proche et recevez 70 € en carte cadeau après deux semaines travaillées.

Un accompagnement personnalisé tout au long de votre parcours.

Des opportunités de formation pour développer vos compétences.

Toute l'équipe est à votre écoute !

Joignez-nous au 04 77 19 18 01

Dans le cadre d'un renfort d'activité, nous recherchons un(e) Aide Comptable motivé(e) pour une mission d'intérim dynamique basée à Lorette (42420). Si vous êtes prêt(e) à relever un nouveau défi, cette opportunité est faite pour vous.

Vos missions principales :

Au sein du service comptabilité, vous interviendrez sur l'enregistrement des factures fournisseurs, la saisie et le suivi des règlements clients, ainsi que la gestion des notes de frais. Vous apporterez également votre support sur les différentes tâches administratives courantes du service.

Votre profil :

Vous justifiez d'une première expérience réussie en comptabilité. Nous recherchons une personne rigoureuse, organisée et à l'aise avec les outils informatiques. La maîtrise du logiciel SAP sera considérée comme un atout majeur pour mener à bien vos missions.

Conditions du poste :

Il s'agit d'un contrat d'intérim d'une durée d'un mois, renouvelable, à pourvoir dès le 7 septembre. Vous travaillerez sur une base hebdomadaire de 37 heures. Vous êtes disponible rapidement et souhaitez rejoindre une entreprise dynamique ? Envoyez nous votre candidature dès maintenant, nous avons hâte de vous rencontrer !

Le profil recherché

Pour accompagner le développement de nos partenaires, nous recherchons un Assistant comptable (h/f) méthodique et doté d'un excellent sens de l'organisation.

Le candidat idéal justifie idéalement d'une formation de niveau Bac à Bac+2 en comptabilité (BTS/DUT) et possède une première expérience réussie en cabinet ou en entreprise.

La maîtrise des outils bureautiques, notamment Excel, ainsi qu'une bonne connaissance des logiciels comptables sont indispensables pour assurer le suivi rigoureux des écritures et le traitement des factures.

Nous valorisons les profils faisant preuve d'une grande rigueur professionnelle, de discrétion et d'une réelle aptitude à travailler en équipe au sein d'un environnement dynamique.

Votre capacité à respecter les échéances comptables et votre sens du service client seront des atouts déterminants pour réussir pleinement dans ces missions.