

Assistant d'agence emploi (H/F)

77600 BUSSY ST GEORGES [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 Temps plein

 24/08/2026

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 71 jours

L'entreprise

Aujourd'hui, 5e acteur sur le marché du travail et de l'emploi en France, Actual group est un groupe français, à la vision résolument humaniste, qui milite chaque jour pour faciliter le droit au travail pour tous.

Organisé autour de 4 métiers - travail intérimaire, recrutement, accompagnement et formation - le groupe est n° 1 de l'intérim d'insertion en France.

Dirigé par Samuel Tual, entrepreneur engagé, Actual group a développé une véritable expertise dans l'accompagnement des personnes vers l'emploi sur l'ensemble du territoire, à travers des solutions pour l'emploi et le développement des compétences.

Le poste

Nous recherchons un(e) Assistant(e) d'Agence H/F pour rejoindre notre équipe dynamique au sein de l'agence Actual de Bussy-Saint-Georges spécialisée dans le secteur de la logistique..

Ce poste est un cdd de remplacement jusqu'à fin Novembre 2026 (avec possibilité de prolongation).

Véritable pilier de l'agence, vous assurerez la bonne gestion administrative et le suivi des intérimaires et des clients, en collaboration étroite avec l'équipe de recrutement et le responsable d'agence.

Vos missions :

- Accueil physique et téléphonique
- Accueillir les intérimaires, les clients et les prospects à l'agence
- Gérer les appels entrants et sortants en assurant un service de qualité
- Gestion administrative des intérimaires
- Constituer et mettre à jour les dossiers administratifs des intérimaires (DPAE, contrats, pièces obligatoires, visites médicales, etc.)
- Rédiger et transmettre les contrats de mission et de mise à disposition
- Suivre les relevés d'heures et assurer la saisie des éléments variables de paie
- Gérer les acomptes, les absences, les arrêts de travail et les déclarations d'accidents du travail
- Suivi des missions et relation intérimaires
- Assurer le suivi administratif des missions en cours
- Informer les intérimaires sur leurs droits, devoirs et conditions de travail
- Participer à la fidélisation des intérimaires par un suivi régulier et une écoute active
- Support à la gestion commerciale
- Assurer la prise de commandes simples et le suivi des besoins des clients
- Participer à la mise à jour des bases de données clients et intérimaires
- Assurer un reporting régulier de votre activité auprès du responsable d'agence

Pourquoi nous rejoindre ?

- Un environnement stimulant et évolutif.
- Un package attractif avec une rémunération fixe, un variable déplafonné

- Un CRM et des outils de sourcing performants pour réussir dans votre mission
- Une formation initiale et continue sur le monde du recrutement
- De nombreux avantages (tickets restaurant, mutuelle, RTT, prime)

Le profil recherché

Profil recherché :

Issu(e) d'une formation en assistanat, gestion ou RH, vous justifiez idéalement d'une première expérience en agence d'intérim ou dans un environnement administratif et dynamique.

Organisé(e), rigoureux(se) et doté(e) d'un excellent relationnel, vous aimez la polyvalence et êtes à l'aise dans la gestion des priorités. Vous maîtrisez les outils bureautiques et avez un réel sens du service.