

Assistant polyvalent (F/H)

93110 ROSNY SOUS BOIS [Accéder à l'annonce en ligne](#)



27/07/2026

🕒 Temps plein

♿ Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

Actual Talent est le spécialiste européen en Acquisition et Évaluation de talents d'Actual group, 5e acteur de l'emploi et du travail en France.

Depuis plus de 20 ans et au travers de nos 22 bureaux, nos consultants experts par métiers (Sales, Ingénierie, IT/Digital, Support) accompagnent entreprises et candidats avec des modalités contractuelles sur mesure : CDI, CDD, Intérim, Freelance, Management de transition, Prestation de services.

Notre équipe spécialisée sur les métiers supports accompagne son client, l'un des acteurs majeurs sur son marché, dans le recrutement de son assistant polyvalent F/H sur un CDI.

POURQUOI REJOINDRE CETTE ENTREPRISE ?

Pour un poste diversifié où aucune journée ne se ressemble.
Pour intégrer une structure solide et en pleine croissance.
Pour un environnement de travail qui privilégie l'efficacité et le bon état d'esprit.
Prêt(e) à mettre votre énergie au service de notre projet ?

Le poste

VOS DÉFIS AU QUOTIDIEN

Votre mission s'articule autour de plusieurs volets essentiels à notre bonne organisation :

- Accueil & Image : Vous assurez un accueil physique et téléphonique professionnel et chaleureux. Vous êtes la première impression que nous donnons à nos interlocuteurs.
- Gestion des Flux : Vous gérez la réception, le tri et le traitement du courrier, ainsi que la logistique des salles de réunions pour garantir un environnement de travail toujours prêt.
- Support Administratif : Vous apportez une aide précieuse à nos différents services (notamment le pôle RH) dans leurs tâches quotidiennes : saisie, classement, préparation de dossiers et suivi administratif.
- Coordination : Vous facilitez la circulation de l'information entre les services pour aider à la réactivité globale de l'entreprise.

Le profil recherché

ÊTES-VOUS NOTRE "PERLE RARE" ?

Votre agilité : Vous apprenez vite et vous savez "capter" les priorités d'une journée qui bouge.

Votre tempérament : On vous reconnaît pour votre sérieux, votre implication et votre discrétion. Vous aimez le travail bien fait.

Votre organisation : Rigoureuse et ordonnée, vous appréciez de gérer plusieurs tâches de front sans perdre le fil.

Votre ADN : Vous avez le sens du service et vous souhaitez vous investir dans une entreprise qui a du sens et qui valorise l'engagement de ses collaborateurs.