

Chargé de gestion locative (H/F)

53000 LAVAL [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 Dès que possible

 Durée : 2 semaines

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

Notre client, acteur engagé dans l'hébergement social pour adultes et familles en difficultés, s'appuie sur l'expertise de notre réseau national composé de 600 agences, 3 écoles de formation et 3 cabinets de recrutement pour accompagner ses besoins en talents.

Le poste

Sous la responsabilité de l'Adjoint de direction et des Cheffes de Service, vous aurez pour missions principales :

1- Gestion administrative et technique des logements

- Assurer les relations avec les bailleurs (privés et sociaux) ;
- Renseigner « le suivi logement » lors d'une action au sein d'un appartement, sur Tagalis ;
- Assurer les entrées et sorties des logements (états des lieux, refaire le trousseau de clé, kits arrivées, kits linges, etc.) ;
- Prendre les rendez-vous avec les prestataires et entreprises concernés, et faire le lien auprès des résidents et des équipes ;
- Se déplacer au logement afin d'y accueillir les techniciens ou s'assurer de la présence d'un tiers ;
- En cas de besoin, rédiger des demandes d'intervention dans Tagalis, faisant le lien avec l'agent logistique pour la réalisation de travaux ;
- Suivre les travaux et interventions techniques en lien avec l'agent technique ;
- Veiller au bon entretien des logements et au respect des normes d'hygiène et sécurité ;
- Assurer le suivi du mobilier présent dans les logements : inventaire, état, remplacement si nécessaire
- Suivre les consommations d'énergie (relevés de compteurs) ;
- Assurer l'affichage des numéros d'urgence et du logo « interdiction de fumer », dans chacun des logements ;
- Organiser des VAD techniques tous les 3 mois, en lien avec l'agent technique.

2- Suivi relationnel avec les personnes hébergées en lien avec l'équipe social :

- Sensibiliser les hébergés aux règles de vie locative et au respect du logement et du mobilier
- Assurer une médiation entre les hébergés et les bailleurs si nécessaires, en lien avec la cheffe de service

3- Gestion des stocks et blanchisserie

- Suivre et mettre à jour le stock mobilier
- Suivre et mettre à jour le stock produits d'entretiens
- Suivre et mettre à jour le stock linge
- Assurer le blanchissement du linge
- Préparation des kits linge
- Assurer le rangement et la bonne tenue de la réserve en lien avec l'agent technique

4- Banque alimentaire

- Assurer le stockage et le suivi des produits alimentaires

- Préparation des kits alimentaires pour les arrivées et les kits d'urgence

5- Coordination et reporting

- Travailler en lien avec les équipes sociales pour assurer une cohérence d'intervention
- Rendre compte régulièrement aux chefs de service de l'état du parc locatif
- Tenir à jour les fiches logements dans Tagalis

Le profil recherché

VOTRE PROFIL, VOS COMPÉTENCES

Expérience exigée de 2 ans

Formation : niveau BTS ESF souhaité

Connaissance dans le domaine social et logement social

Maîtrise de l'outil informatique (Internet, Pack Office)

Autonomie

Permis B véhicule léger exigé

VOTRE SAVOIR-ÊTRE

Qualités relationnelles

Rigueur et organisation