

Agent administratif logistique (F/H)

76430 SANDOUVILLE [Accéder à l'annonce en ligne](#)



03/08/2026

🕒 Temps plein

♿ Ouvert aux personnes en situation de handicap

€ 2500 / Mois

L'entreprise

Cette entreprise à taille humaine s'appuie sur des structures souples et communicantes. Ses équipes expérimentées bénéficient d'une formation continue dans différents domaines, ce qui leur permet de répondre avec rapidité et qualité aux exigences d'une clientèle internationale.

Le sens du service au cœur de l'activité.

Dans son métier, le mot « service » prend tout son sens. La culture du client est ainsi au centre de toutes les attentions, et sa satisfaction constitue le but premier de l'organisation.

Le poste

Vous souhaitez intégrer une entreprise dynamique et à taille humaine ? Rejoignez notre client, une structure agile de 25 collaborateurs basée à Sandouville, en tant qu'Agent administratif logistique (h/f).

Au sein d'une équipe soudée de 2 personnes, vous jouerez un rôle clé pour garantir l'excellence opérationnelle et la satisfaction de nos clients internationaux.

Vos missions seront les suivantes :

Gestion administrative : Vous assurerez le traitement complet des documents, la gestion de la facturation et l'optimisation des processus internes.

Suivi opérationnel : Vous serez garant du suivi rigoureux des commandes, des livraisons et de la gestion précise des stocks et entrepôts.

Relation partenariale : Vous serez l'interlocuteur privilégié de nos fournisseurs et partenaires pour fluidifier les échanges.

Le profil que nous recherchons :

Vous disposez d'une solide maîtrise des outils informatiques et des logiciels de gestion. Rigoureux(se), organisé(e) et doté(e) d'un excellent sens du relationnel, vous appréciez le travail d'équipe et savez gérer les situations d'urgence avec efficacité.

Les conditions du poste :

Il s'agit d'un poste en statut employé pour 38 heures hebdomadaires.

Vous bénéficierez d'avantages attractifs : titres restaurant, mutuelle et billetterie loisirs à tarifs préférentiels.

À compétence égale, nos postes sont ouverts aux bénéficiaires de l'obligation d'emploi. Prêt à relever le défi et à développer votre savoir-faire ?

Le profil recherché

Le candidat idéal dispose justifie d'une expérience professionnelle confirmée de 1 à 2 ans sur une fonction similaire.

Vous possédez une excellente maîtrise des outils bureautiques et faites preuve d'une grande aisance dans le traitement des flux d'informations. Votre capacité à travailler avec précision, combinée à un réel sens du service, sera un atout déterminant pour assurer le bon suivi administratif de notre chaîne logistique.