

Secrétaire médicale (H/F)

72300 SOLESMES [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 Contrat de travail temporaire

 27/07/2026

 Durée : 25 jours

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

L'agence Actual recherche pour son client basé spécialisé dans l'hébergement de personnes âgées.

Le poste

A la recherche d'un poste de **Secrétaire médicale (H/F)** ?

Vos missions principales :

- Accueil physique et téléphonique
- Gestion administrative
- Gestion du courrier, planification des rendez-vous médicaux

Informations complémentaires :

- Horaires 8h30 -16h30 du lundi au vendredi
- Poste à pourvoir du 27/07 au 28/08

Le profil recherché

Pré-requis :

- Vous justifiez d'une première expérience réussie sur un poste similaire.