

Responsable location (H/F)

35650 LE RHEU [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 Contrat de travail temporaire

 Dès que possible

 Durée : 2 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

Basée au Rheu, l'agence est l'un des piliers bretons de la location, de la vente et de la réparation de matériels pour le bâtiment et les travaux publics. Portée par un fort esprit de proximité, l'équipe locale accompagne les artisans, PME et grands comptes de la région rennaise dans la réussite de leurs chantiers. Rejoindre cette structure à taille humaine, c'est intégrer un réseau régional solide, reconnu pour sa réactivité, son expertise technique et son sens du service client.

Le poste

Rattaché(e) directement au Responsable d'agence, vous êtes le véritable chef d'orchestre du quotidien. Vous assurez le lien entre nos clients, les équipes de terrain et le parc matériel.

Vos missions au quotidien :

- Relation client & Commerce : Accueillir les clients (physique et téléphone), analyser leurs besoins, les conseiller sur le choix des matériels et vendre nos produits de négoce (accessoires, consommables).
- Gestion administrative : Enregistrer les commandes, rédiger les contrats de location, établir les offres commerciales et gérer la facturation de A à Z.
- Logistique & Organisation : Planifier l'activité du parc, organiser les livraisons et les reprises de matériel.
- Suivi technique : Planifier les entretiens sur les chantiers et transmettre les priorités de réparation au Responsable d'atelier.
- Sécurité : Veiller au respect des règles de sécurité et au bon fonctionnement général de l'agence.

Le profil recherché

Vos compétences :

- Vous avez un excellent relationnel et le sens du service client.
- Vous maîtrisez les outils informatiques (Pack Office, internet, logiciel de gestion commerciale).
- Vous savez organiser et coordonner des activités de flux ou de logistique.
- Un bonus ? Une première connaissance des matériels du BTP est fortement appréciée.

Vos qualités humaines :

- Rigoureux(se) et organisé(e) : vous gérez les priorités sans perdre le fil.
- Polyvalent(e) et réactif(ve) : vous passez facilement d'une tâche administrative à un besoin logistique.
- Esprit d'équipe : vous aimez travailler en synergie avec l'atelier et le terrain.