

Secrétaire technique (H/F)

85600 Montaigu Vendée [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 Temps plein

 Dès que possible

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 2 mois

L'entreprise

Actual Montaigu : l'agence qui ne fait pas que vous trouver un job, mais qui booste votre carrière avec le sourire ! On ne fait pas de l'intérim, on fait du Travail une Chance... et on le fait bien!

Le poste

Dans le cadre d'un accroissement d'activité, notre client recherche **un(e) Gestionnaire de documentation technique** pour renforcer ses équipes à St Hilaire de Loulay.

Vous aimez structurer l'information, travailler sur des documents techniques et évoluer dans un environnement industriel dynamique ? Ce poste est fait pour vous !

Vos missions

Au cœur des projets techniques, vous interviendrez sur des missions variées :

- Réaliser du contrôle documentaire de certificats et dossiers techniques.
- Intégrer ces documents dans notre ERP.Rédiger et mettre à jour le contenu des notices et manuels utilisateurs, en s'appuyant sur nos standards
- Mettre en forme les plans et vues des machines et sous-ensembles et les intégrer dans le livrable plans et nomenclature des machines vendues
- Suivre la réalisation des traductions

Conditions

Horaires : 7h/jour 5 jours/semaine (horaires de journée)

Mission de 2 mois minimum

Environnement industriel structuré et collaboratif

Envie de rejoindre un environnement technique stimulant et de mettre vos compétences au service de projets concrets ? Postulez dès maintenant et rencontrons-nous !

Le profil recherché

- Formation Bac+2, idéalement à dominante technique
- Curiosité technique et goût pour les environnements industriels
- Première expérience (stage ou alternance) en industrie, bureau d'études, administratif technique ou rédaction
- Bonne maîtrise de la suite Office
- Aisance rédactionnelle et sens du détail

-Rigueur, organisation et sens des responsabilités

-La connaissance de SAP n'est pas requise : formation assurée en interne