

Assistant achats (H/F)

33600 Pessac [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 Dès que possible

 Durée : 12 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 € 2300 / Mois

L'entreprise

.

Le poste

Actual Pessac Tertiaire recherche pour l'un de ses clients, société spécialisée dans la fabrication de machines techniques de contrôle, un(e) Assistant(e) Achats H/F.

Vous serez en charge des missions suivantes :

- Passer les commandes auprès des fournisseurs conformément aux demandes d'achats
- Assurer le suivi des commandes jusqu'à leur livraison
- Contacter les fournisseurs afin de relancer, confirmer ou négocier les délais de livraison
- Suivre les retards et communiquer les informations aux services concernés
- Réaliser le rapprochement des commandes, des réceptions et des factures, et traiter les éventuels écarts
- Assurer le suivi administratif des dossiers fournisseurs et la mise à jour des informations dans l'ERP

Poste à pourvoir rapidement sur Pessac. Mission de 2 mois environ, potentiellement renouvelable.

Le profil recherché

De formation Bac à Bac+2 en achats, gestion ou ADV, vous justifiez d'une première expérience au sein d'un service achats.

Très à l'aise avec les outils bureautique (Excel) et le travail sur ERP, vous faites preuve de rigueur et organisation avec un bon sens des priorités.

Vous avez un excellent relationnel, notamment avec les fournisseurs et tous les services internes.

Si ce poste vous correspond, n'hésitez plus et postulez en ligne !