

Assistant ressources humaines (H/F)

53410 PORT BRILLET [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 Contrat de travail temporaire

 Temps plein

 01/09/2026

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 4 mois

L'entreprise

Notre client, expert reconnu dans la fabrication de charpentes et d'autres menuiseries depuis plus de 40 ans, s'appuie sur l'expertise du réseau Actual, fort de 600 agences et 3550 collaborateurs, pour accompagner ses futurs talents dans leur projet professionnel.

Le poste

Vous aurez en charge :

- D'apporter un soutien RH, notamment :
 - D'aider la responsable RH à la mise en place et déploiement des projets groupe ;
 - D'aider la responsable RH à la conduite des projets RH du site ;
 - D'assurer le paramétrage Sage Paie et aider à la réalisation de la paie ;
 - D'assurer les déclarations et suivis des heures, contrats auprès des agences d'intérim ;
 - D'aider à la gestion de la mise à jour des documents de la communication interne (notes de service, supports d'affichage, écrans de communication, etc.) ;
- D'aider la responsable RH au suivi des actions de formations.

Le profil recherché

Ce poste nécessite d'être polyvalent dans tous les domaines de la gestion des ressources humaines: recrutement, formation, gestion des carrières, paie...

La connaissance des dispositifs législatifs et réglementaires relatifs aux conditions de travail, à la santé et sécurité en milieu professionnel est indispensable.

Une connaissance du logiciel Sage Paie est impérative.