

Assistant d'exploitation à bègles (H/F)

33140 CADAUJAC [Accéder à l'annonce en ligne](#)

📁 CDI

📅 01/09/2026

🕒 Temps plein

♿ Ouvert aux personnes en situation de handicap

€ 2190 / Heure

🏢 L'entreprise

Notre client, une entreprise dynamique opérant dans son secteur d'activité, s'appuie sur l'expertise du réseau Actual, fort de 600 agences, 3 écoles de formation et 3 cabinets de recrutement, pour accompagner sa croissance et renforcer ses équipes avec 3550 collaborateurs engagés.

📁 Le poste

Vos missions principales :

Gestion quotidienne du planning : Vous assurerez la prise de service et l'accueil des conducteurs, tout en gérant les aléas journaliers et les absences. Vous piloterez l'activité périscolaire en lien avec les collectivités et coordonnerez la réaffectation des véhicules avec l'atelier. Vous assurerez également le suivi du parc, la mise à jour des documents de bord et participerez aux permanences d'exploitation.

Gestion administrative : Vous prendrez en charge les tâches administratives liées à l'activité ainsi que le suivi rigoureux des données administratives de nos conducteurs.

Profil recherché :

Nous recherchons une personne organisée, réactive et dotée d'un excellent sens du relationnel pour intégrer ce poste complet. Votre capacité à gérer les priorités et votre rigueur seront des atouts majeurs pour réussir dans ces missions.

Conditions :

Le salaire proposé est de 2190 € brut. Vous travaillerez sur une base de 35 heures par semaine au sein d'une structure qui valorise l'engagement et la collaboration.

📁 Le profil recherché

Etre autonome et savoir gérer les conflits

Etre ponctuel et rigoureux

Etre organisé

Gestion du stress

Avoir une bonne maîtrise des outils informatiques

Avoir une bonne connaissance de la réglementation sociale de l'exploitation est un plus

Votre rigueur, votre réactivité face aux imprévus et votre capacité à travailler en équipe seront des atouts déterminants pour accompagner nos activités et assurer la satisfaction de nos clients.